

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ПЕРЕДДИПЛОМНА (НАУКОВО-ВИРОБНИЧА) ПРАКТИКА

Програма та методичні рекомендації до виконання
для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання
спеціальності «Міжнародні економічні відносини»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

2-ге вид., перероблене і доповнене

Рецензенти:

В. Б. Родченко – доктор економічних наук, професор кафедри управління та адміністрування, заступник директора ННІ «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

Н. Г. Дуна – кандидат економічних наук, доцент кафедри міжнародної економіки та світового господарства Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 4 від 09.06.2017 р.)*

Переддипломна (науково-виробнича) практика : програма та методичні рекомендації до виконання для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання спеціальності «Міжнародні економічні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти / уклад. Л. І. Григорова-Беренда, О. А. Довгаль, С. А. Касьян. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 16 с.

Програма розкриває мету, завдання та зміст переддипломної (науково-виробничої) практики, містить методичні рекомендації з питань проходження практики, оформлення звітної документації переддипломної (науково-виробничої) практики здобувачами вищої освіти спеціальності «Міжнародні економічні відносини» заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти.

УДК 339.9:378.091.33-027.22(075.8)

© Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2021

© Григорова-Беренда Л. І., Довгаль О. А., Касьян С. А., уклад., 2021

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2021

ЗМІСТ

Загальні положення.....	4
Мета і завдання практики.....	5
Організація практики.....	8
Зміст практики.....	10
Підбиття підсумків переддипломної (науково-виробничої) практики та оформлення звітної документації.....	10
Критерії оцінювання практичної підготовки здобувачів вищої освіти.....	12
Додатки	14
Додаток А. Приклад оформлення титульної сторінки звіту	14
Додаток Б. Приклад оформлення змісту звіту переддипломної (науково-виробничої) практики	15

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців з вищою освітою. Якісна практична підготовка, що відповідає запитам сучасної економіки, є одним з визначальних компонентів професійної компетентності майбутніх молодих фахівців. Вона підвищує практичний рівень підготовки, скорочує час адаптації випускників на робочому місці, тим самим підсилюючи їх конкурентні переваги. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення з метою одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів вищої освіти.

Переддипломна (науково-виробнича) практика здобувачів вищої освіти (як різновид виробничої практики) є завершальним етапом навчання, що проводиться на випускному курсі з метою збирання матеріалів до кваліфікаційної роботи магістра, узагальнення і вдосконалення здобутих ними фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом і підготовки до самостійної трудової діяльності. Переддипломна (науково-виробнича) практика є обов'язковим компонентом програми професійної підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти і покликана скоротити розрив між навчанням в університеті і застосуванням професійних знань на робочому місці.

Програма переддипломної (науково-виробничої) практики для здобувачів вищої освіти другого курсу заочної форми навчання спеціальності «Міжнародні економічні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти і методичні рекомендації до неї, розроблені відповідно до вимог відповідного стандарту вищої освіти, освітньо-професійної програми й навчального плану, розкривають основні змістовні компоненти переддипломної практики, її специфіку, мету, завдання, професійні компетентності, які мають бути набуті в цей період освітньої діяльності, критерії оцінки її ефективності.

Особливістю переддипломної (науково-виробничої) практики здобувачів вищої освіти заочної форми навчання є наявність у них значного обсягу теоретичних знань і практичного досвіду роботи за фахом. Тому основні зусилля здобувачів вищої освіти мають бути направлені на підготовку і написання кваліфікаційної магістерської роботи.

Зміст, послідовність проходження переддипломної (науково-виробничої) практики та критерії оцінки її ефективності визначаються програмою практики.

Загальне навчально-методичне керівництво, організацію переддипломної (науково-виробничої) практики та контроль за її проведенням забезпечує випускова кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова. Своєчасне виконання програми практики здобувачами вищої освіти заочної форми навчання контролюють керівники практики

спільно з керівниками магістерських кваліфікаційних робіт, які призначаються з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри.

Практика здобувачів вищої освіти університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання робочої програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в підрозділах університету, що відповідають вимогам до баз практики. Підприємства, установи та організації, які залучаються для проведення практики здобувачів вищої освіти, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям (напрямам підготовки, спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті;

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;

- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

Базою переддипломної практики для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання є випускова кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова.

Переддипломна (науково-виробнича) практика проводиться відповідно до навчального плану спеціальності «Міжнародні економічні відносини» на 2 курсі навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти. Обсяг практики – 5 кредитів, 150 годин.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

1. Мета практики – набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей з подальшим використанням їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. **Основна мета переддипломної (науково-виробничої) практики** для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – збір матеріалу для підготовки і написання кваліфікаційної магістерської роботи.

2. Складові мети переддипломної (науково-виробничої) практики:

- поглиблення і розширення теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти протягом навчання в університеті за спеціальністю, і застосування їх безпосередньо під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи;

- набуття навичок самостійної роботи за обраною спеціальністю;

- перетворення фундаментальних і прикладних знань за фахом у професійні функції, формування досвіду професійної діяльності, профе-

сійно і соціально значущих якостей особистості сучасного фахівця із акцентом на розвиток творчого потенціалу, самостійності та ініціативності, уміння приймати рішення в реальних умовах функціонування економіки, здатності працювати в команді;

– опанування навичками аналізу, інтерпретації інформації, вироблення конструктивних пропозицій, формування у здобувачів вищої освіти дослідницьких, аналітичних, організаторських, комунікативних якостей.

3. Компетентності та результати практики

Переддипломна (науково-виробнича) практика сприяє формуванню наступних загальних компетентностей:

ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність працювати в команді.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Переддипломна (науково-виробнича) практика формує наступні фахові компетентності:

ФК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.

ФК3. Здатність визначати й оцінювати прояви економічного глобалізму, виклики та дисбаланси глобального розвитку та їх вплив на міжнародні економічні відносини.

ФК5. Здатність застосовувати кумулятивні знання, науково-технологічні досягнення, інформаційні технології для осягнення сутності феномену нової економіки, виявлення закономірностей та тенденцій новітнього розвитку світового господарства.

ФК6. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин і аналізі їхнього впливу на економічний розвиток країн.

ФК9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти після проходження переддипломної (науково-виробничої) практики мають досягти наступних *результатів*:

ПРН1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою / іноземними мовами.

ПРН2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого

часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій

ПРН3. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи ефективні підходи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення з метою розв'язання складних задач практичних проблем з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПРН4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.

ПРН5. Оцінювати ступінь складності завдань під час планування діяльності та опрацюванні її результатів.

ПРН6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

ПРН7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.

ПРН10. Розуміти закономірності та тенденції розвитку світового господарства і феномену нової економіки з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-технологічного обміну.

ПРН12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахуванням національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин у контексті глобальних проблем людства й асиметричності розподілу світових ресурсів.

ПРН13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продукуваних ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.

ПРН14. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах.

Отже, переддипломна (науково-виробнича) практика формує у здобувачів вищої освіти:

- уміння аналізувати стан сучасної наукової проблеми;
- здатність обирати методи та методики теоретичного та практичного дослідження;
- уміння систематизувати й обробляти статистичні дані;
- здатність застосовувати на практиці теоретичні й практичні професійні знання;
- здатність керувати роботою підприємств та організацій, приймати відповідальність за свої рішення в межах професійної компетенції;

– здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і переговори з партнерами та іншими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології;

– здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організації, мотивування працівників та контролю за діяльністю підлеглих у підрозділах підприємств та організацій;

– здатність ефективно використовувати інструментарій і технології сучасного міжнародного менеджменту в управлінні операційними процесами в підрозділах підприємств та організацій, формувати й удосконалювати систему менеджменту підприємства.

4. Завдання переддипломної (науково-виробничої) практики:

– закріпити теоретичні знання й уміння, отримані протягом навчання в університеті за дисциплінами спеціальності «Міжнародні економічні відносини»;

– підготувати аналітичний і статистичний матеріал для кваліфікаційної магістерської роботи на основі вивчення й узагальнення економічної і фінансової інформації за напрямом дослідження, результатів виконання індивідуального дослідницького завдання;

– доповнити знання за окремими питаннями, пов'язаними з темою кваліфікаційної роботи магістра, а також зібрати та провести первинну обробку даних, необхідних для її написання;

– опанувати навички колективної, командної роботи, навчитися самостійно приймати рішення, дотримуватися норм і правил професійної етики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

1. **Основна організаційна форма практики** – самостійна робота за індивідуальним завданням, що видане керівником практики.

2. **Загальна організація** практики та навчально-методичне керівництво забезпечується кафедрою міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова.

Загальне керівництво практикою здійснює завідувач кафедри міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова разом з відповідальними викладачами – керівниками кваліфікаційних магістерських робіт: консультування здобувачів вищої освіти з різних питань організації переддипломної (науково-виробничої) практики, збір, перевірка й аналіз звітів здобувачів вищої освіти про практику, проведення заліку, написання звіту про результати практики.

Наукові керівники кваліфікаційних магістерських робіт відповідають за змістовну частину практики відповідно до тем робіт: розробка індиві-

дуального завдання проходження практики, виявлення і формулювання проблеми дослідження, визначення напряму, об'єкта і предмета дослідження, висновків і пропозицій.

На кафедрі міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова під час проходження практики і написання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачам вищої освіти надається можливість консультування з питань міжнародних економічних відносин у викладачів.

3. Керівниками переддипломної (науково-виробничої) практики здобувачів вищої освіти заочної форми навчання є керівники кваліфікаційних магістерських робіт, що призначаються завідувачем кафедри міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова з професорсько-викладацького складу кафедри.

4. До **обов'язків керівника практики** входить:

- підготовка навчально-методичної документації з організації та проведення практики;
- контроль за своєчасністю та правильністю підготовки необхідних документів;
- аналіз робочих навчальних планів у частині, що стосується проведення практик;
- надання здобувачам-практикантам необхідних документів (програми, завдань, методичних рекомендацій);
- проведення студентських установчих та звітних конференцій;
- повідомлення здобувачам вищої освіти про систему звітності з практики;
- розробка індивідуального плану-завдання на практику і структури звіту;
- надання допомоги здобувачам вищої освіти у накопиченні матеріалів для звіту;
- надання консультативної допомоги в написанні підсумкового звіту;
- прийняття і перевірка звітів здобувачів вищої освіти з практики, надання відгуків про їх роботу на базі практики;
- прийняття заліків з практики;
- звіт завідувачу кафедри, декану факультету, Вченій раді факультету про результати проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення переддипломної (науково-виробничої) практики здобувачів вищої освіти.

5. Під час практики здобувач вищої освіти зобов'язаний проявляти творчу активність, відповідальність, культуру поведінки. До **обов'язків здобувача-практиканта** входить:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- брати участь у проведенні всіх установчих та звітних конференцій з практики;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт і скласти залік з практики.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Зміст практики закріплюється в індивідуальному завданні на практику, розробленому керівником спільно зі здобувачем вищої освіти. Індивідуальне завдання включається в програму переддипломної (науково-виробничої) практики, відповідає науковому напрямку та націлене на підготовку та написання кваліфікаційної магістерської роботи.

2. *Метою виконання індивідуального завдання* є поглиблення спеціальних знань у сфері міжнародних економічних відносин, набуття навичок індивідуального наукового пошуку, самостійного виконання конкретних професійних завдань.

3. *Індивідуальне завдання* здобувачу-практиканту передбачає:

- вивчення законодавчих і нормативно-правових документів за темою кваліфікаційної магістерської роботи;
- вивчення методичних рекомендацій випускової кафедри до оформлення та написання кваліфікаційної магістерської роботи;
- вивчення наукової літератури за темою кваліфікаційної магістерської роботи;
- аналіз фактичного матеріалу за темою кваліфікаційної магістерської роботи;
- вивчення певних математичних методів із метою підготовки розрахункового розділу кваліфікаційної магістерської роботи;
- застосування на практиці отриманих знань ділового спілкування та навичок володіння іноземною мовою.

ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Протягом проходження практики здобувач вищої освіти збирає аналітичний і статистичний матеріал, обробляє його та готує звіт про проходження практики, який є базою для аналітичної частини майбутньої кваліфікаційної магістерської роботи.

Звіт здобувача вищої освіти про проходження переддипломної (науково-виробничої) практики дозволяє оцінити результати практики як однієї з форм навчання, оцінити вміння та навички здобувача як спеціаліста.

Здобувач вищої освіти повинен глибоко опрацювати літературні джерела, у тому числі нормативні акти з досліджуваної проблеми (теми кваліфікаційної магістерської роботи), що стане основою не лише для написання теоретичної частини (першого розділу) роботи, але й успішного проходження переддипломної (науково-виробничої) практики. Всі здобувачі, які пишуть кваліфікаційну роботу магістра на прикладі певного підприємства або організації, мають надати економічну характеристику об'єкта дослідження.

2. Порядок написання та оформлення звіту з практики. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосереднім керівником кваліфікаційної магістерської роботи. Звіт складається в міру накопичення матеріалу й остаточно оформлюється наприкінці практики.

3. У звіті здобувач вищої освіти має висвітлити: відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми переддипломної (науково-виробничої) практики та індивідуального завдання, тему, мету та завдання своєї кваліфікаційної магістерської роботи, наповнення окремих розділів роботи, висновки щодо повноти та актуальності зібраного матеріалу для написання роботи, короткий план подальшої роботи тощо.

4. Звіт про проходження переддипломної (науково-виробничої) практики має містити:

- титульну сторінку;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо є);
- презентацію.

У звіт можуть включатися схеми, графіки, форми планової, фінансової та звітної документації, інші матеріали за темою кваліфікаційної магістерської роботи.

5. Оформлення звіту. Звіт повинен бути написаний державною мовою. Текст звіту набирається на комп'ютері через 1,5 інтервали на стандартних аркушах формату А4 (210*297 мм). Поля: з лівого боку – 30 мм, з правого – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ повинен бути у всьому тексті однаковий – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пт, вирівнювання – по ширині. Текст друкується на одній стороні аркуша. Сторінки роботи повинні бути пронумеровані (у правому нижньому

кутку аркуша), нумерація наскрізна, починаючи з першої сторінки (на першій сторінці номер не ставиться). Аркуші роботи повинні бути зшиті. Загальний обсяг звіту – 5–10 сторінок.

Приклад оформлення титульної сторінки звіту наведений у додатку А.

Приклад оформлення змісту звіту з переддипломної (науково-виробничої) практики наведений в додатку Б.

Зміст підсумкового звіту з переддипломної (науково-виробничої) практики повинен відповідати темі дослідження магістерської роботи.

6. Звіт про проходження практики представляється керівнику практики наприкінці сесії третього семестру поточного навчального року для захисту.

7. Остаточні підсумки переддипломної (науково-виробничої) практики підводяться на підсумковій звітній конференції здобувачів вищої освіти 2-го курсу заочної форми навчання згідно з розкладом занять та на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до індивідуального навчального плану студента.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Практична підготовка здобувачів вищої освіти оцінюється за такими критеріями:

90–100 балів – здобувач логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, звіт представив вчасно, всі питання в звіті розкриті повністю, індивідуальне завдання виконав на високому рівні, звіт захистив без зауважень, має відмінну характеристику від керівника практики.

80–89 балів – здобувач аргументовано викладає матеріал; має практичні навички, звіт представив вчасно, виконав всі завдання, але мають місце незначні помилки і зауваження, індивідуальне завдання виконав на високому рівні, захистив дуже добре, характеристика практиканта від керівника практики є позитивною.

70–79 балів – здобувач звіт представив невчасно, в звіті розкрито більшість питань, індивідуальне завдання виконав, але з окремими помилками і недоліками, оформив і захистив звіт на високому рівні, характеристику одержав позитивну.

60–69 балів – здобувач звіт представив невчасно, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, більшість завдань в звіті не розкрито, виконання індивідуального завдання має формальний характер, звіт оформлений недбало, під час захисту звіту здобувач

не впевнений у відповідях, не має твердих знань, характеристика від керівника практики в цілому задовільна.

50–59 балів – здобувач непереконливо відповідає, звіт представив невчасно, додаткові питання викликають невпевненість, всі завдання виконані формально, звіт оформлений недбало, під час захисту звіту не впевнений у відповідях, не має твердих знань, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, характеристика від керівника практики задовільна.

1–49 балів – здобувач не представив звіт або представив звіт невчасно та не відповідає на питання щодо змісту звіту, майже не орієнтується в звіті, характеристика від керівника практики незадовільна.

Підсумкова оцінка за практику виставляється за національною та європейською шкалами за такою системою:

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	зараховано
80–89	зараховано
70–79	
60–69	
50–59	зараховано
1–49	не зараховано

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин та/або отримав **незадовільну оцінку** з практики, **відраховується** з університету.

ДОДАТКИ

Додаток А

Приклад оформлення титульної сторінки звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА**

**Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу
Кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова**

ЗВІТ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ

Виконав:

студент 2 курсу групи УОз-61 / УЕІз-61

заочної форми навчання

спеціальності «Міжнародні економічні відносини»

освітньої програми «Міжнародні економічні відносини» / «Міжнародна та європейська економічна інтеграція»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

ПІБ

Керівник практики: посада, ПІБ

Харків 2021

**Приклад оформлення змісту звіту переддипломної
(науково-виробничої) практики**

ЗМІСТ

Вступ (актуальність теми дослідження, мета, завдання).....	(стор.)
Розділ 1. Загальна характеристика кваліфікаційної магістерської роботи	
1.1. Зміст кваліфікаційної магістерської роботи.....	
1.2. Мета та завдання кваліфікаційної магістерської роботи.....	
Розділ 2. Матеріали для підготовки кваліфікаційної магістерської роботи	
2.1. Характеристика теоретичної бази дослідження.....	
2.2. Аналітичні матеріали до кваліфікаційної магістерської роботи.....	
...	
2.3. Характеристика математичних та статистичних методів до розрахункового розділу кваліфікаційної магістерської роботи.....	
Висновки	
Список використаних джерел	
Додатки	

Навчальне видання

Григорова-Беренда Лариса Іванівна
Довгаль Олена Андріївна
Касьян Світлана Анатоліївна

**ПЕРЕДДИПЛОМНА
(НАУКОВО-ВИРОБНИЧА) ПРАКТИКА**

Програма та методичні рекомендації до виконання
для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання
спеціальності «Міжнародні економічні відносини»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

2-ге вид., перероблене і доповнене

Коректор *А. І. Самсонова*
Комп'ютерне верстання *В. В. Савінкова*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 0,99. Наклад 50 пр. Зам. № 268/21.

Видавець і виготовлювач
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна
Тел. 705-24-32