

УДК 027.7:378.147

Подзолкова Л. И., *зав. отделом регистрации и компьютерного дизайна ЦНБ*

Харьковский национальный университет им. В.Н. Каразина

ЦНБ: ТРАДИЦИИ И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Центральная научная библиотека Харьковского национального университета – одна из самых крупных библиотек Украины, основана в 1804 году одновременно с университетом по инициативе известного общественного деятеля Василия Назаровича Каразина. На протяжении двух столетий библиотеку создавали ученые Багалея, Бузескул, Потєбня и многие другие профессора и преподаватели университета.

В настоящее время ЦНБ – это научное, информационное, культурно-просветительское подразделение университета. Фонд библиотеки более 3 300 000 экз., в т.ч. 1 800 000 экз. научной литературы, более 700 000 экз. на иностранных языках, 400 000 экз. художественной литературы.

Это самое большое собрание литературы прошлых столетий в Восточной Европе, к нему обращаются не только ученые Харькова, но и других городов Украины и стран мира (России, Германии, Италии, Польши, Греции, Китая и др.)

Сегодня в библиотеке работает 5 абонементов, 11 читальных залов, 2 специализированных зала каталогов, служба МБА, Центр Интернет-технологий, Информационный

центр «Окно в Америку», зал информационного сервиса.

Ежегодно библиотека обслуживает 50 000 пользователей, книговыдача составляет более 1 млн. экз..

Все читальные залы библиотеки работают в режиме открытого доступа, автоматизированная библиотечно-информационная система «Liber-media» обеспечивает доступ к фондам ЦНБ. Благодаря новым технологиям – электронным каталогом с электронным заказом, читатели имеют возможность пользоваться ресурсами ЦНБ через Интернет с любого компьютера круглосуточно. Ежедневно с помощью электронного каталога заказывается около 3 000 экземпляров. В настоящее время в электронном каталоге ЦНБ более 500 тыс. библиографических описаний (600 тыс. экз.).

Ежегодно к электронному каталогу обращается около 600 000 пользователей.

ЦНБ подписывает электронные базы данных в режиме on-line. Библиотека имеет доступ к виртуальному залу РГБ – пользователи получили возможность ознакомиться с полными текстами авторефератов и диссертаций, хранящихся в фондах Российской государственной библиотеки.

Библиотека имеет собственный сайт:
<http://www.univer.kharkov.ua/main/library>

Современные читатели практически все владеют компьютерами, легко ориентируются в поисковых системах и базах данных. Выросло поколение, которое отдает предпочтение электронным носителям информации.

Вся деятельность библиотеки направлена на то, чтобы читатель получал необходимую ему информацию, максимально комфортно чувствовал себя в ней.

В своем выступлении я более подробно остановлюсь на организации работы одного из отделов обслуживания библиотеки – отдела регистрации читателей.

Как самостоятельное структурное подразделение отдел существует с 2001 года.

Цель организации такого отдела – создание единого пункта записи читателей, упорядочение оформления читательских документов, введение единой базы пользователей в электронном и традиционном виде,

статистический учет. Мы первый отдел, куда приходит читатель. Мы знакомим его с «Правилами пользования ЦНБ», оформляем пакет регистрационных документов.

В отделе рабочие места полностью автоматизированы. При записи оформляется пластиковая читательская карточка со штрихкодом. Для печати используется специализированный комплекс "Image Corel", в состав которого входит:

- принтер для печати пластиковых карточек;
- цифровая камера FC-100;
- компьютер Pentium.

На каждого пользователя создается электронный формуляр, который является единым для всех пунктов обслуживания. Он содержит в себе основные сведения о читателе и является динамичным документом, который позволяет оперативно и постоянно работать с ним. В данной электронной базе проводится перерегистрация, вносятся данные различного характера, прослеживается наличие задолженности у читателей, распечатываются списки должников для дальнейшей работы по возвращению литературы.

В отделе накоплен значительный опыт записи студентов 1 курса. Студенты обслуживаются по графику, с ними проводятся занятия, они заполняют регистрационные документы, им вручают памятки. Мы тщательно готовимся к этим мероприятиям, стараемся постоянно совершенствовать эту работу. С 2004 года мы готовим читательские билеты по приказам о зачислении в университет. Понадобилась большая предварительная работа: получение списков, сканирование фотографий, создание электронной базы, подготовка расходных материалов.

Анализируя опыт записи студентов 1 курса, были сделаны выводы, которые позволят в дальнейшем более четко, слаженно, оперативно организовать эту работу. Это, прежде всего, тщательная предварительная подготовка, она включает в себя тесное, планомерное сотрудничество с деканатами, необходимость заранее обеспечить расходные материалы, правильно построить график летнего отдыха

сотрудников. В 2007 году мы оформили студентов 1 курса всех 19 факультетов в течение 14 дней сентября (более 2 000 читателей).

Одной из функций отдела является перерегистрация читателей. Мы постоянно совершенствовали этот вид работы, старались максимально быстро, без очередей продлевать право пользования библиотекой. Если ранее студент был обязан лично прийти в отдел регистрации, предъявить студенческий и читательские билеты, то сейчас перерегистрация проводится в летний период на основании приказов по университету о переводе студентов на следующий курс.

Мы - библиотека вуза и основная категория наших пользователей – студенты и преподаватели университета. Ежегодно мы записываем в библиотеку более 4 тыс. новых читателей.

В ЦНБ записываются научные сотрудники, аспиранты других вузов. Трудно найти в городе вуз или НИИ, сотрудники которого не являются нашими читателями. Обширна география наших пользователей, многие приезжают из других городов Украины и стран СНГ. В 2007г. в библиотеку были записаны студенты зарубежных университетов – Будапешта, Праги, Софии, Варшавы.

Отдел осуществляет оформление рекламных материалов для библиотеки и университета. Сотрудники отдела разрабатывают макеты и печатают приглашения, буклеты, визитки (бумажные и пластиковые), грамоты, дипломы и др. материалы, которые требуют дизайнерского мастерства.

Примером дизайнерской работы могут служить пластиковые читательские билеты для разных категорий читателей, имеющих определенный дизайн с использованием различных цветовых решений.

Такой подход позволяет сотрудникам библиотеки даже при беглом взгляде на читательский билет определить категорию читателя, отличить студента от преподавателя, сотрудника университета от городского читателя.

Услуги отдела востребованы не только библиотекой и

университетом, но и жителями города. В последние годы были выполнены работы по изготовлению служебных удостоверений для служащих Харьковской епархии, клубные карточки Харьковского областного Нигерийского общества, удостоверения для работников Центра повышения квалификации работников юстиции.

В отделе три рабочих места, которые полностью автоматизированы. Сотрудники отдела постоянно повышают свою квалификацию, работают с компьютерными программами Microsoft Office CorelDRAW 10, 11, Adobe Photoshop 9.0, участвуют в конференциях и семинарах.

Внедрение новых технологий - это постоянные изменения в традиционных формах обслуживания. От нашего профессионального мастерства зависит качество обслуживания пользователей.

Список использованных источников:

1. Березюк, Н. М. Библиотека Харьковского Национального университета за 200 лет [Текст] / Н. М. Березюк, И. Г. Левченко, Р. П. Чигринова. – Х. : Тимченко, 2006. – 390 с.

2. Мазманьян, В. К. История Центральной научной библиотеки (1805–1917) [Текст] / В. К. Мазманьян, Б. П. Зайцев, С. М. Куделко. – Х. : Изд-во ХГУ. – 1992. – 69 с.

3. Чабан, І. Досвід впровадження інноваційних технологій на пункті запису читачів Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського [Текст] / І. Чабан // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – К., 2006. – Вип. 11. – С. 103–119.

4. Самохвалова, О. Комплексная автоматизация библиотеки с использованием библиотечной программы Liber-Media [Текст] / О. Самохвалова // Библ. форум Украины. – 2005. – № 1. – С. 24–27.