

каря безъ помощи писцовъ. Онъ успѣваетъ сдѣлать все одинъ, благодаря тому, что карточнымъ систематическимъ каталогомъ разрѣшается пользоваться всѣмъ лицамъ, берущимъ книги изъ библіотеки; они сами находятъ по каталогу сигнатуры книгъ, которыя означаютъ на требованіяхъ, сами пишутъ росписки на книги, доставленныя служителемъ по ихъ требованіямъ; помощнику библіотекаря, при выдачѣ книгъ, остается только провѣрить правильность записей.

Пріемъ возвращаемыхъ книгъ во всѣхъ университетскихъ библіотекахъ порученъ тѣмъ же помощникамъ, которые выдаютъ книги. Въ библіотекѣ Юрьевскаго университета завѣдующій выдачею, зачеркнувъ росписки съ названіями возвращенныхъ книгъ, выдаетъ талоны, находящіеся при роспискахъ, лицамъ, возвратившимъ книги.

Бланки для выдачи книгъ отличаются нѣкоторыми особенностями въ библіотекахъ Юрьевскаго университета, Московскаго сельско-хозяйственнаго института, Нѣжинскаго института и военно-медицинской академіи.

Бланкъ для выдачи книгъ въ библіотекѣ Юрьевскаго университета состоитъ изъ трехъ отрывныхъ частей: одна часть служитъ роспискою лица, берущаго книгу, другая представляетъ талонъ, который выдается по возвращеніи книги, третья часть представляетъ карточку контрольнаго каталога.

Въ Московскомъ сельско-хозяйственномъ институтѣ бланки для выдачи книгъ преподавателямъ переплетены въ небольшія тетрадки. Двѣ части бланка, представляющія росписку и карточку контрольнаго каталога, отрываются отъ корешка тетрадки, на которомъ пишется краткое названіе книги, шифръ ея и время выдачи.

Бланкъ для выдачи книгъ въ библіотекѣ Нѣжинскаго института и военно-медицинской академіи отличается отъ другихъ такихъ же бланковъ своимъ текстомъ, представляющимъ обязательство возвратитъ книгу.

Въ библіотекѣ С.-Петербургской духовной академіи для каждаго изъ преподавателей имѣется особый листъ, на которомъ онъ самъ записываетъ взятія имъ книги; другихъ росписокъ не требуется. На правой сторонѣ листа дѣлается отмѣтка о возвращеніи книги.

Въ осматрѣнныхъ мною университетскихъ библіотекахъ книги не посылаются преподавателямъ вмѣстѣ съ росписками для подписи, какъ дѣлается въ нашей университетской библіотекѣ: если преподаватель посылаетъ въ бібліотеку за книгой, то онъ вручаетъ посланному подписанную имъ росписку. (Правила библ. С.-Петерб. унив. стр. 10, § 2. Прим. 2).

Въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института каждому изъ преподавателей выдается такая же бланковая книжка росписокъ, какая имѣется для него въ библіотекѣ. Посылая въ библіотеку за книгой, преподаватель отрываетъ отъ листка за извѣстнымъ номеромъ часть бланка, составляющаго росписку и контрольную карточку, вписываетъ названіе требуемой книги, подписывается и вручаетъ росписку и контрольную карточку посланному для доставленія въ библіотеку, а на остающейся въ книжкѣ части листа за тѣмъ же номеромъ, для памяти, вписываетъ названіе требуемой книги. Выдавая посланному книгу, библіотекарь на корешкѣ бланковой книжки преподавателя, находящейся въ библіотекѣ, подѣ тѣмъ же номеромъ, вписываетъ названіе и шифръ книги.

При выдачѣ книгъ, помощникамъ библіотекаря въ университетскихъ библіотекахъ помогаютъ служители, которые приносятъ книги изъ книгохранилища и разставляютъ въ шкафахъ возвращенныя книги. Въ библіотекѣ Московскаго университета эту работу исполняютъ писцы, которые постоянно находятся въ книгохранилищѣ (по одному писцу въ каждомъ ярусѣ книгохранилища).

Постороннія лица пользуются библіотеками университетовъ не иначе, какъ съ разрѣшенія ректора и по внесеніи залога. Залогъ этотъ хранится не у библіотекаря, какъ въ нашей университетской библіотекѣ, а у казначеи и вносится при прошеніи на имя ректора. По полученіи залога казначей университета выдаетъ въ Варшавскомъ университетѣ квитанцію, которая предъявляется въ библіотеку. Размѣръ залога различный: въ московской университетской библіотекѣ 50 р., въ варшавской—25 руб.

б) Выдача книгъ студентамъ.

Въ библіотекахъ Московскаго и С.-Петербургскаго университетовъ, въ Имп. академіи художествъ, въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ студенты, желающіе получать книги изъ библіотеки, полагаютъ завѣдующему выдачей заявленіе и получаютъ отъ библіотеки билетъ за извѣстнымъ номеромъ. На каждомъ требовательномъ листкѣ студентъ ставитъ этотъ номеръ. При выдачѣ первыхъ книгъ въ библіотекѣ Московскаго университета на входномъ билетѣ студента прикладывается библіотечный штемпель со словами: „книги выданы“ и ставится номеръ выданнаго студенту изъ библіотеки билета. При полученіи книгъ

студенты выдаютъ росписки ¹⁾. Въ библіотекѣ Московскаго университета, при выдачѣ первыхъ книгъ, на особой карточкѣ заносится имя и фамилія студента, факультетъ, семестръ и адресъ, и эта карточка хранится вмѣстѣ съ росписками; въ библіотекѣ Варшавскаго политехническаго института студентамъ выдается абонементная книжка, которую они предъявляютъ при сдачѣ книги. Въ библіотекѣ академіи художествъ заявленія, поданныя учениками, сохраняются въ алфавитномъ порядкѣ и на оборотѣ ихъ записываются книги, выданныя изъ библіотеки.

Удостоверенія о томъ, что всѣ книги возвращены въ библіотеку, не вездѣ выдаются студентамъ на особыхъ бланкахъ. Въ библіотекѣ Московскаго университета удостоверение выдается только при потерѣ входного билета; обыкновенно же, при возвращеніи книгъ студентомъ, на входномъ билетѣ его ставится второй штемпель со словомъ: „возвращено“, обозначается время возвращенія книгъ, и помощникъ библіотекаря, получившій книги, подписываетъ свою фамилію.

Въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ штемпель о возвращеніи книгъ съ подписью библіотекаря ставится на прошеніи, которое подаетъ студентъ въ библіотеку, возвращая книги и предъявляя свою абонементную книжку.

Для того, чтобы не было задержки и суеты при выдачѣ книгъ и чтобы требованія, заявленныя наканунѣ, удовлетворялись раньше другихъ требованій, въ библіотекѣ Московскаго университета у входныхъ дверей, недалеко отъ вѣшалокъ, выставляется ящикъ, въ который опускаются требовательные бланки. Въ 2 часа ящикъ этотъ уносятся и по требованіямъ заготавливаются книги для выдачи, которая производится на слѣдующій день.

с) Контрольный каталогъ (указатель).

Для справокъ о томъ, за кѣмъ числятся книги, которыхъ нѣтъ въ шкафахъ, названія выданныхъ книгъ пишутся обыкновенно на особыхъ карточкахъ, которыя подкладываются или въ алфавитномъ порядкѣ, какъ въ библіотекѣ Московскаго университета, или въ шифровомъ порядкѣ, какъ въ другихъ университетскихъ библіотекахъ. Въ библіотекѣ Кіевской духовной академіи шифры выданныхъ книгъ заносятся въ особыя записныя книги; такихъ книгъ 5: одна для профессоровъ и 4 для студентовъ (по одной для каждого курса).

¹⁾ Въ библіотекахъ специальныхъ учебныхъ заведеній, вмѣсто росписокъ, выданныя студентамъ книги записываются въ особомъ журналѣ, въ которомъ для каждого студента отведенъ особый листъ.

Въ библіотекѣ Варшавскаго политехническаго института карточки контрольнаго каталога кладутся въ шифровомъ порядкѣ въ длинномъ ящикѣ съ стеклянной крышкой; ящикъ этотъ имѣетъ продольное отверстіе съ боковой стороны, такое, что карточки можно перебирать, но вынуть нельзя. Онъ выставляется въ комнатѣ для выдачи, такъ что каждый, прежде чѣмъ потребовать книгу, можетъ справиться, не взята ли она кѣмъ-нибудь.

Въ библіотекахъ С.-Петербургской духовной академіи и Московскаго сельско-хозяйственнаго института контрольныя карточки не подкладываются въ алфавитномъ или шифровомъ порядкѣ, а кладутся въ шкафъ на мѣстѣ взятыхъ книгъ.

Карточки контрольнаго каталога въ нѣкоторыхъ библіотекахъ пишутся только на одинъ разъ и, по возвращеніи книгъ, уничтожаются; въ другихъ библіотекахъ такія карточки (большого размѣра) заводятся на долгое время и, по возвращеніи книгъ, на нихъ дѣлается только отмѣтка о возвращеніи, самыя же карточки остаются на своемъ мѣстѣ. Такимъ образомъ, по карточкамъ можно прослѣдить всю исторію пребыванія книги въ библіотекѣ и узнать, часто ли она спрашивается. Такія карточки я видѣлъ въ библіотекахъ С.-Петербургскаго университета и въ иностранномъ отдѣленіи Импер. академіи наукъ.

На карточкахъ контрольнаго каталога обыкновенно обозначаются и шифры, и названія книгъ. Въ библіотекѣ Варшавскаго университета на такихъ карточкахъ пишутся только шифры книгъ. Служитель, подающій книгу помощнику библіотекаря для записи за берущимъ, долженъ самъ написать шифръ ея на особой карточкѣ и положить эту карточку на соответствующее мѣсто въ ящикѣ, гдѣ находятся всѣ такія же карточки. При возвращеніи книги, служитель долженъ вынуть соответствующую ей карточку изъ ящика и подать ее вмѣстѣ съ книгой помощнику библіотекаря для отмѣтки.

Въ библіотекѣ Нѣжинскаго историко-филологическаго института вмѣсто контрольныхъ карточекъ ведутся такъ называемыя „провѣрочныя книги“. Книги эти не переплетены, а состоятъ изъ вставныхъ листовъ, надѣвающихся на стержни; это дѣлается для того, чтобы исписанные листы можно было вынуть изъ книги и замѣнить новыми. Каждая страница листа раздѣлена вертикальными линіями на 4 части. Наверху листа обозначены номера зала, шкафа и полки, а надъ каждымъ изъ 4 столбцовъ номеръ книги по инвентарному каталогу, число переплетовъ, номеръ мѣста, занимаемаго книгою на полкѣ, и названіе

книги. При выдачѣ книги, отыскиваютъ графу, соответствующую сигнатурѣ ея, и вписываютъ въ ней фамилію лица, берущаго книгу; при возвращеніи запись эту вычеркиваютъ. Провѣрочныя книги даютъ возможность въ любое время произвести ревизію шкафовъ, такъ какъ изъ нихъ видно, какія книги должны быть на лицо и какія выданы.

Для періодическихъ изданій существуютъ въ той же библіотекѣ другого рода провѣрочныя книги. Листы въ нихъ раздѣлены на 3 части. Наверху каждого листа надписано названіе журнала, съ лѣвой стороны мѣсто его въ инвентарномъ каталогѣ, съ правой сигнатура. Въ первомъ изъ столбцовъ обозначается годъ, во второмъ томъ или мѣсяцъ, въ третьемъ—кѣмъ и когда взяты книжки журнала. Всѣхъ провѣрочныхъ книгъ въ этой библіотекѣ 11.

Считаю не лишнимъ упомянуть здѣсь и объ итальянской системѣ контроля, съ которою я познакомился въ Харьковской общественной библіотекѣ. Система эта интересна именно тѣмъ, что требуетъ очень мало труда отъ служащихъ; но за то она требуетъ отъ нихъ большой внимательности и аккуратности. Сущность ея состоитъ въ слѣдующемъ.

Небольшого размѣра карточки, число которыхъ соответствуетъ числу книгъ въ библіотекѣ, помѣченныя непрерывнымъ номеромъ ¹⁾, помѣщены въ нѣсколько рядовъ въ большомъ неглубокомъ ящикѣ. При выдачѣ книги изъ библіотеки карточка съ соответствующимъ номеромъ вынимается изъ ящика и на мѣсто ея ставится цвѣтная карточка съ номеромъ абонента; вынутая карточка переносится въ другой ящикъ и ставится за карточкой съ номеромъ абонента, на которой обозначены всѣ номера выданныхъ ему книгъ. Такимъ образомъ, въ контрольномъ ящикѣ видно, кому выдана книга, и по цвѣту карточки извѣстно, когда она выдана, а въ ящикѣ съ номерами абонентовъ видно, сколько книгъ и какихъ именно числится за ними. При возвращеніи книгъ цвѣтныя карточки изъ контрольнаго ящика вынимаются, на мѣсто ихъ ставятся вынутыя раньше карточки съ непрерывнымъ номеромъ. Такимъ образомъ, при выдачѣ книгъ въ этой библіотекѣ, персоналъ библіотечный освобождается отъ всякихъ другихъ записей, кромѣ записи въ абонементную книжку получателя.

Недостатки этой системы состоятъ въ томъ, что при малѣйшей невнимательности со стороны служащихъ, совершенно теряется слѣдъ, за кѣмъ числится недостающая въ библіотекѣ книга; кромѣ того,

¹⁾ Такъ же точно помѣчены и самыя книги въ библіотекѣ.

библіотекъ, въ которой выдача книгъ не обезпечивается залогомъ, система эта не даетъ никакой гарантіи, въ случаѣ утраты абонементной книжки, доказать, что отсутствующія въ ней книги выданы именно извѣстному лицу.

Система эта, очень удобная для общественныхъ библіотекъ, въ которыхъ книги выдаются на короткій срокъ и въ которыхъ абонентъ самъ заботится о своевременномъ возвращеніи ихъ, не желая платить штрафъ или потерять залогъ, едва ли удобна въ университетскихъ библіотекахъ: трудно ожидать, чтобы цвѣтныя закладки оставались въ контрольномъ ящикѣ на мѣстѣ въ теченіе цѣлаго ряда лѣтъ.

Контрольный каталогъ необходимо отъ времени до времени провѣрять, такъ какъ ошибки въ обозначеніи шифровъ книгъ на карточкахъ и въ самомъ размѣщеніи карточекъ весьма возможны и съ теченіемъ времени ихъ накапливается иногда много.

Въ библіотекѣ Варшавскаго университета прекрасно поставлена ежедневная провѣрка какъ контрольнаго каталога, такъ и размѣщенія въ шкафахъ книгохранилища книгъ, возвращаемыхъ и поступающихъ въ библіотеку. Такой провѣрки размѣщенія книгъ въ шкафахъ служителями я не нашелъ ни въ одной изъ осматрѣнныхъ мною библіотекъ, кромѣ библіотеки Варшавскаго университета. Провѣрка эта дѣлается слѣдующимъ образомъ.

Каждый изъ помощниковъ, выдающихъ книги или принимающихъ возвращаемыя книги, записываетъ шифры ихъ въ особыя „контрольныя тетрадки“, причемъ противъ шифра отмѣчаетъ, кому выдана, или кѣмъ возвращена книга. Такія тетрадки имѣются и у завѣдующаго читальнею; онъ отмѣчаетъ въ одной изъ нихъ книги, затребованныя въ читальню въ теченіе дня, въ другой—шифры книгъ, отосланныхъ въ книгохранилище. Къ концу дня оказываются записанными въ контрольныхъ тетрадяхъ какъ всѣ книги, вынесенныя изъ книгохранилища, такъ и поставленныя въ шкафахъ служителемъ, который, ставя книги на соотвѣтствующія мѣста въ шкафахъ, кладетъ ихъ ребромъ, для того, чтобы онѣ были замѣтнѣе. Одинъ изъ помощниковъ ежедневно провѣряетъ: 1) есть ли въ контрольномъ каталогѣ карточки съ шифрами книгъ, выданныхъ на домъ, или находящихся въ читальнѣ, 2) правильно ли поставлены служителемъ въ шкафахъ книги, возвращенныя и отосланныя въ книгохранилище. Первоначально, какъ мы сообщали, такую провѣрку дѣлали поочередно всѣ помощники; теперь это возлагается на одного изъ нихъ, который освобожденъ отъ всякихъ другихъ занятій.

Въ библіотекѣ Варшавскаго университета, кромѣ того, каждый изъ заведующихъ отдѣлами обязанъ въ теченіе года по шкафнымъ описямъ провѣрить четвертую часть своего отдѣла. Такимъ образомъ въ теченіе 4 лѣтъ провѣряется ими вся наличность библіотеки и приводится въ порядокъ.

Разумѣется, при такой двойной провѣркѣ библіотеки, всѣ книги въ шкафахъ и всѣ карточки контрольнаго каталога должны находиться въ полномъ порядкѣ, и при выдачѣ книгъ не можетъ быть случаевъ, чтобы книги не было въ шкафѣ и контрольный каталогъ не показывалъ, у кого она находится.

6. Ч и т а л ь н ы е.

При осмотрѣ библіотекъ, я побывалъ въ залахъ для чтенія Имп. С.-Петербургской Публичной библіотеки, Румянцовскаго музея, въ университетскихъ читальняхъ, читальняхъ публичныхъ библіотекъ Рижской, Кіевской, Харьковской и др.

Порядки въ читальныхъ залахъ Имп. С.-Петербургской Публичной библіотеки и Румянцовскаго музея приблизительно одинаковы.

При входѣ въ залъ, посѣтитель долженъ оставить у швейцара свое верхнее платье, вещи и книги и получаетъ у него номеръ и такъ называемый контрольный билетъ; если посѣтителю нужны и свои книги, то въ Румянцовскомъ музеѣ позволено внести ихъ въ залъ, но онъ долженъ представить ихъ дежурному чиновнику ¹⁾. Посѣтитель, являющійся въ первый разъ, подаетъ ему заявленіе на особомъ бланкѣ, въ которомъ пишетъ свое имя, фамилію, родъ занятій и мѣсто жительства.

Получивъ заявленіе, дежурный выдаетъ посѣтителю годовой билетъ за текущимъ № на право посѣщенія читальни. Этотъ № посѣтитель долженъ выставять на каждомъ требовательномъ бланкѣ при требованіи книгъ и на контрольномъ листкѣ. Требовательный бланкъ остается у дежурнаго, а контрольный листокъ отдается посѣтителю, который за однимъ изъ столовъ выбираетъ себѣ мѣсто. По возвращеніи книгъ, на выданномъ ему контрольномъ листкѣ прикладывается штемпель. Предъявивъ этотъ листокъ и номеръ, выданный швейцаромъ, посѣтитель получаетъ отъ него обратно свои вещи. Книги, которыя читалъ посѣтитель и сдалъ дежурному, не относятся немедленно въ книгохранилище, а оставляются на нѣкоторое время въ комнатѣ, смеж-

¹⁾ Въ библіотекѣ Румянцовскаго музея выдачу и пріемъ книгъ производитъ одинъ дежурный чиновникъ, въ Имп. Публ. библ. выдачу книгъ производитъ одинъ, выдачу журналовъ другой, а третій принимаетъ возвращ. книги и журналы.

ной съ читальнымъ заломъ (въ Румянцовскомъ музеѣ на 3 дня)¹⁾ и сохраняются подъ номеромъ, которымъ былъ помѣченъ требовательный листокъ. Для того, чтобы отмѣтить время, когда были затребованы книги, въ нихъ вкладываются листки опредѣленнаго на извѣстный день цвѣта. Если посѣтитель является въ Имп. Публичную библіотеку во второй разъ и требуетъ книги, на которыя требованіе уже имъ предъ-явлено наканунѣ, онъ пишетъ свое требованіе на цвѣтномъ бланкѣ. Если требованіе написано на цвѣтномъ бланкѣ, книгъ ищутъ не въ книгохранилищѣ, а въ комнатѣ, смежной съ заломъ для чтенія, гдѣ онѣ уже заготовлены для посѣтителя.

Чтобы имѣть возможность быстро удовлетворять нѣкоторыя требованія, въ столичныхъ библіотекахъ принято книги, которыя часто требуются, выдѣлять изъ книгохранилища и держать въ комнатѣ, смежной съ читальнымъ заломъ. Въ читальномъ залѣ имѣются каталоги такихъ книгъ и, въ томъ числѣ, справочныхъ изданій.

Въ Румянцовскомъ музеѣ въ 1900 г. завѣдующій читальнымъ заломъ составилъ каталогъ сочиненій, рекомендуемыхъ профессорами и преподавателями университета и другихъ высшихъ учебныхъ заведеній столицы (въ качествѣ пособій къ читаемымъ курсамъ). Въ помѣщеніи читальни вывѣшиваются, кромѣ того, списки важнѣйшихъ изданій, полученныхъ библіотекою въ теченіе мѣсяца.

Попытка выставить въ читальныхъ залахъ справочныя изданія привела лишь къ тому, что нѣкоторыя изъ этихъ изданій были унесены посѣтителями. Поэтому ихъ пришлось убрать и оставить только самыя необходимыя.

Не смотря на принятія въ читальныхъ мѣры надзора, выданныя для чтенія книги все-таки могутъ быть унесены изъ нихъ посѣтителями при выходѣ, такъ какъ, по окончаніи занятій, когда всѣ посѣтители сдаютъ книги, дежурный можетъ провѣрить только число сдаваемыхъ книгъ и не въ состояніи по требовательнымъ листкамъ провѣрить, тѣ ли книги сдаются ему, какія были выданы.

Что касается до университетскихъ читаленъ, то онѣ имѣются не при всѣхъ библіотекахъ: въ Юрьевскомъ университетѣ читальни нѣтъ, въ С.-Петербургскомъ и Кіевскомъ университетахъ имѣются только студенческія читальни, въ Московскомъ, во время посѣщенія мною библіотеки, читальня не была еще оборудована; кромѣ студенческой

¹⁾ Въ Имп. Публичной библіотекѣ затребованныя посѣтителемъ книги, выданныя дежурному подъ его росписку, не возвращаются въ книгохранилище въ теченіе 7 дней; если послѣ 7 дней посѣтитель каждый разъ снова заявляетъ желаніе читать ихъ, то онѣ не уносятся въ теченіе мѣсяца.

читальни и профессорскаго кабинета для чтенія журналовъ, въ ней имѣется еще 5 комнатъ для занятій; читальня Варшавскаго университета, согласно Высочайшему повелѣнію отъ 1-го мая 1871 г., открыта и для посторонней публики.

Вопросъ объ открытіи читальни для вечернихъ занятій профессоръ и студентовъ поднимался въ университетахъ С.-Петербургскомъ, Московскомъ и Варшавскомъ. Для осуществленія этого дѣла необходимо прибавленіе новыхъ служащихъ: было бы слишкомъ обременительно для помощниковъ бібліотекаря, занимающихся съ 10 часовъ утра до 3 часовъ пополудни, послѣ часового или двухчасового перерыва, снова являться въ бібліотеку и дежурить въ ней нѣсколько часовъ. Въ виду недостатка средствъ для увеличенія числа служащихъ въ бібліотекѣ, вечернихъ занятій въ читальнѣ Варшавскаго университета не бываетъ. Въ Московскомъ университетѣ, когда читальня будетъ окончательно оборудована, она будетъ открыта и для вечернихъ занятій. Коммиссія предложила выдавать вознагражденіе служащимъ за добавочныя вечернія занятія въ слѣдующемъ размѣрѣ: старшему дежурному 150 р. и младшему 100 р. Въ С.-Петербургскомъ университетѣ такія занятія существуютъ уже; помощникъ бібліотекаря, который дежуритъ въ читальнѣ по вечерамъ три раза въ недѣлю, отъ 6 до 10 часовъ, освобождается отъ такого же числа часовъ утреннихъ занятій.

Въ виду того, что для читальни нашего университета правила еще не выработаны, считаю не лишнимъ привести здѣсь правила, существующія въ читальнѣ при Варшавскомъ университетѣ. Вотъ эти правила:

§ 1. Читальная зала открыта, кромѣ воскресныхъ и праздничныхъ дней, ежедневно отъ 10 часовъ утра до 3 часовъ пополудни и во время лѣтнихъ вакацій по понедѣльникамъ, средамъ и пятницамъ, отъ 10 часовъ утра до 1 часу.

§ 2. Каждый посѣтитель получаетъ отъ швейцара бібліотеки особый входной листокъ.

§ 3. Посѣтитель, явившійся въ бібліотеку въ первый разъ въ теченіе года, получаетъ отъ помощника бібліотекаря, завѣдующаго читальною залою, бланкъ, въ которомъ онъ обозначаетъ свое званіе, имя, фамилію и мѣсто жительства.

§ 4. По предъявленіи этого бланка, посѣтитель получаетъ отъ завѣдующаго читальною залою номерованный билетъ. Подъ номеромъ, означеннымъ на этомъ билетѣ, будутъ находиться въ читальномъ залѣ потребованныя посѣтителемъ книги.

§ 5. Для полученія книги, посѣтитель пишетъ ея заглавіе на требовательномъ листкѣ, съ обозначеніемъ номера своего билета.

Примѣчаніе. Для полученія рукописей и книгъ, составляющихъ библиографическую рѣдкость, а также особенно дорогихъ изданій, посѣтитель обращается непосредственно къ бібліотекарю университета.

§ 6. Посѣтителі могутъ опускать свои требованія, обозначая на нихъ номеръ своего билета, въ находящійся у входныхъ дверей ящикъ, а также присылать ихъ на имя помощника бібліотекаря, завѣдующаго читальною залою.

§ 7. Книги выдаются по требовательнымъ листкамъ, поданнымъ до 12 ч. дня, въ тотъ же день, а по листкамъ, поданнымъ послѣ полудня,—на слѣдующій день.

§ 8. Если требованіе посѣтителя, по какимъ либо причинамъ, не можетъ быть удовлетворено, то требовательный листокъ его возвращается въ читальную залу съ объясненіемъ на немъ причины отказа.

§ 9. Выдаваемые посѣтителю для чтенія книги и рукописи вносятся въ листокъ, полученный имъ отъ швейцара; по возвращеніи ихъ на листокъ накладывается штемпель въ удостовѣреніе, что все, означенное въ листкѣ, возвращено.

§ 10. Каждому посѣтителю выдается въ одинъ разъ не болѣе трехъ сочиненій.

§ 11. Выданными изъ бібліотеки книгами читатель можетъ пользоваться въ теченіе 4 недѣль. Если же затребованныя книги и рукописи оставались безъ употребленія въ теченіе недѣли, то онѣ возвращаются въ бібліотеку.

§ 12. Книги, выданныя въ читальную залу, немедленно возвращаются въ бібліотеку, въ томъ случаѣ, если онѣ потребованы профессоромъ, или преподающимъ въ университетѣ.

§ 13. Не выдаются для чтенія: а) сочиненія, запрещенныя цензурою, б) подлежащія тайнѣ.

§ 14. Выдаются для чтенія не иначе, какъ по особому разрѣшенію ректора университета, а) единственные экземпляры (unicas), б) романы, повѣсти, стихотворенія и драматическія произведенія на живыхъ языкахъ.

§ 15. Воспрещается шумъ и громкій разговоръ въ читальнѣ.

§ 16. Воспрещается курить въ зданіи бібліотеки.

§ 17. При входѣ въ бібліотеку, посѣтитель оставляетъ верхнюю одежду, шляпу, палку и т. п. у швейцара. Для обратнаго полученія ихъ швейцару возвращается входной листокъ, который долженъ имѣть

штемпель. Ему же предъявляют посетители принесенные ими в библиотеку книги.

Профессорский кабинет для чтения журналов мне удалось осмотреть в Московском университете, где он находится в самой библиотеке. Это дает возможность без труда поддерживать полный порядок в кабинете и выдавать профессорам периодические издания текущего года. Заведует кабинетом и находится в нем в служебное время секретарь библиотеки. В кабинете лежат все периодические издания текущего года, за исключением газет, которые посылаются в профессорскую комнату. Журналы расположены в систематическом порядке; последние номера их лежат в несколько рядов на покатых крышках длинных конторок, из которых одна (двусторонняя) стоит посреди комнаты, а остальные непрерывно вдоль трех стен комнаты; все предыдущие номера тех же периодических изданий текущего года помещаются в выдвижных ящиках конторок.

Журнальную комнату в самой библиотеке я нашел также в военно-медицинской академии. Там периодические издания помещены в открытых шкафах вдоль стен комнаты. Для каждого названия периодического издания, получаемого в течение года, отводится особое место на полках шкафа. Выдаются из журнальной комнаты только переплетенные полные тома. Исключения допускаются весьма редко; в таких случаях отдельные выпуски выдаются на самый короткий срок.

В университетах Варшавском, Киевском, Юрьевском и С.-Петербургском профессорские журнальные комнаты помещены отдельно от библиотеки. Помощники библиотекаря, заведующие ими, не обязаны находиться в них; их деятельность ограничивается приемом периодических изданий, регистрацией их и размещением на столах профессорского кабинета. В библиотеках Киевского университета и Нжинского института периодические издания текущего года, возвращаемые из кабинета в библиотеку, посылаются в известной очереди профессорам, заявившим желание читать их.

7. Перенесение библиотек в новые книгохранилища.

Некоторые из осмотренных мною библиотек недавно еще имели дело с перенесением книг в новые книгохранилища, в том числе библиотеки Варшавского и Московского университетов, Имп. Публичная, библиотеки Высших женских курсов, С.-Петербургского университета и археологического института; в последних двух библиотеках

вмѣстѣ съ книгами переносились и шкафы, въ которыхъ онѣ помѣщаются.

Важное значеніе при перенесеніи библиотекъ въ новыя книгохранилища съ шкафами магазинной системы, или вообще съ шкафами, не соотвѣтствующими по своимъ размѣрамъ шкафамъ стараго книгохранилища, имѣетъ принятый въ библиотекахъ способъ размѣщенія книгъ.

Легко переносятся такія библиотеки, въ которыхъ книги не должны стоять непременно на извѣстной полкѣ шкафа опредѣленнаго размѣра; съ большимъ трудомъ, съ перекаatalogизаціею иногда значительной части ихъ, переносятся такія библиотеки, въ которыхъ книги занимаютъ непременно опредѣленное мѣсто на полкѣ шкафа и помѣчены номерами шкафа, полки и мѣста ихъ на полкѣ.

Изъ указанныхъ выше библиотекъ легче было перенести библиотеку Московскаго университета, труднѣе—библиотеки Варшавскаго университета, Высшихъ женскихъ курсовъ, Имп. Публичную. Болѣе подробныя свѣдѣнія мнѣ удалось собрать о перенесеніи библиотекъ Варшавскаго и Московскаго университетовъ.

И въ той, и въ другой библиотекахъ, имѣющихъ громадное количество книгъ (въ библиотекѣ Варшавскаго университета во время переноски было 440000 книгъ, въ библиотекѣ Московскаго университета—около 290000 книгъ), потребовалось необыкновенно мало времени на самое перенесеніе книгъ изъ стараго книгохранилища въ новое, въ особенности въ Варшавскомъ университетѣ, гдѣ библиотека была перенесена въ 14 дней. Объясняется это, конечно, тѣмъ, что къ перенесенію книгъ приступили послѣ тщательнаго разсмотрѣнія всѣхъ подробностей предстоящаго дѣла и по выполненіи всѣхъ необходимыхъ предварительныхъ работъ.

Разсмотрѣніемъ вопросовъ, касающихся переноса библиотеки въ новое помѣщеніе, въ Варшавскомъ университетѣ занималась (постоянная) существующая при библиотекѣ коммиссія. Для того, чтобы не потребовалось особенно большихъ подготовительныхъ работъ, въ новомъ книгохранилищѣ шкафы сдѣланы были болѣе большихъ размѣровъ, чѣмъ въ старомъ. Такъ какъ полки въ новыхъ шкафахъ были вообще длиннѣе полокъ въ шкафахъ стараго книгохранилища, то оказалось возможнымъ перенести книги съ сохраненіемъ ихъ прежнихъ сигнатуръ, на которыхъ означены залъ, шкафъ, полка и мѣсто книги на полкѣ. Потребовалось сдѣлать перемѣщеніе въ залъ 5-й, книги которой пришлось заново переставить, и въ залахъ 16 и 19.

Предъ наступленіемъ времени перенесенія книгъ, коммиссія разсмотрѣла проектъ, представленный ей библиотекаремъ, и выработала вмѣстѣ съ нимъ всѣ детали переноса: размѣръ и видъ ящиковъ, нѣ-

которые приспособленія, потребовавшіяся въ старомъ и новомъ зданіи, порядокъ переноски. Ящики были сдѣланы открытые, размѣромъ $80 \times 60 \times 20$ сант. Наполненные книгами въ старомъ книгохранилищѣ подѣ присмотромъ помощниковъ библіотекаря, которые въ каждомъ отправленномъ ящикѣ ставили карточку съ обозначеніемъ сигнатуры книгъ и числа ихъ, ящики относились рабочими въ старомъ книгохранилищѣ до люка, гдѣ ихъ спускали по наклонному желобу съ третьяго этажа книгохранилища. Старое и новое книгохранилища были соединены крытой галлереей; въ ней были положены рельсы отъ желоба, по которому спускались ящики съ книгами, до отверстія въ стѣнѣ новаго книгохранилища; по рельсамъ двигались платформы, на которыя ставили ящики. Когда ихъ подвозили къ отверстию въ стѣнѣ новаго книгохранилища, они снимались съ платформы рабочими и, посредствомъ ручной подъемной машины, поднимались до назначеннаго на ящикѣ яруса. На мѣстѣ прохожденія подъемной машины въ каждомъ ярусѣ стояли рабочіе, которые снимали ящики и подносили ихъ къ шкафамъ. Здѣсь число книгъ провѣрялось и ихъ разставляли въ шкафахъ подѣ присмотромъ помощниковъ библіотекаря. Кромѣ служителей библіотеки, работало 40 человѣкъ солдатъ 3-й гвардейской дивизіи. Для того, чтобы ящики въ полномъ порядкѣ подносились къ шкафамъ, при входахъ въ отдѣльные ярусы книгохранилища поставлены были номера залъ, а на входахъ въ корридоры между шкафами и на самыхъ шкафахъ поставлены были номера старыхъ шкафовъ, изъ которыхъ переносились книги. Благодаря тому, что все было заранѣе рассчитано и предусмѣрѣно, благодаря такимъ хорошо дисциплинированнымъ рабочимъ, какъ солдаты, безпрекословно исполнявшіе всѣ приказанія библіотекаря, работы по переноскѣ и могли быть исполнены въ двухнедѣльный срокъ ¹⁾.

Въ библіотекѣ Московскаго университета задолго до перенесенія книгъ, за три слишкомъ года, учреждена была специальная коммиссія для обсужденія подробностей переноски. Коммиссія эта постановила сохранить при перенесеніи библіотеки прежнее (систематическое) раздѣленіе книгъ, начать немедленно подготовительныя работы и для этого просить объ ассигнованіи особой суммы на выдачу содержанія одному помощнику библіотекаря 600 руб. въ годъ, другому 360 руб., тремъ писцамъ по 300 руб. и двумъ служителямъ по 120 руб. въ годъ. Под-

¹⁾ Перенесеніе библіотеки происходило въ 1894 г. Приведенныя выше подробности заимствованы мною изъ разсказа г. библіотекаря ун-в., проф. С. И. Вѣхова и изъ его книги: „Библіотека Императ. Варшавскаго Университета“.

готовительныя работы предположено было закончить въ теченіе трехъ лѣтъ. Ассигнованіе было сдѣлано, и работы начались. Онѣ состояли въ пересмотрѣ всѣхъ шкафныхъ описей, въ выдѣленіи изъ шкафовъ періодическихъ изданій ¹⁾ и старопечатныхъ книгъ и въ размѣщеніи остальныхъ изданій въ систематическомъ порядкѣ и по формату. По окончаніи предварительныхъ работъ, которыя продолжались три года, комиссія постановила перенести библіотеку въ теченіе лѣта и рассмотреть проэктъ библіотекаря, заключавшій планъ перенесенія библіотеки и смѣту стоимости работъ; она приняла проэктъ библіотекаря и ходатайствовала объ ассигнованіи указанной въ проэктѣ суммы. Передъ началомъ работъ заказано было 15 ящиковъ съ крышками на петляхъ и замками, размѣра 32×12×7 вершковъ, цѣною по 6 р. каждый, и 10 носилокъ, цѣною по 1 р. 50 к. Работало при переноскѣ библіотеки 20 человекъ служителей университета, съ платою по 1 р. въ день, въ теченіе 75 дней. Наблюдали за работами 5 помощниковъ библіотекаря и 7 писцовъ, причемъ помощники библіотекаря получали въ дополненіе къ жалованью по 40 р. въ мѣсяцъ, а писцы по 25 р. Предъ укладкой въ ящики книги тщательно очищались отъ пыли (въ старомъ книгохранилищѣ). Такъ какъ онѣ переносились въ закрытыхъ ящикахъ, то не требовалось считать ихъ при укладкѣ въ ящики и выниманіи изъ нихъ ²⁾.

При переходѣ библіотекъ Московскаго и Варшавскаго университетовъ не встрѣтилось большихъ затрудненій, являющихся вслѣдствіе несоотвѣтствія шкафовъ стараго и новаго книгохранилищъ: въ библіотекѣ Московскаго университета, при существующей въ ней системѣ размѣщенія книгъ, такого затрудненія, какъ сказано выше, и быть не могло; въ библіотекѣ Варшавскаго университета затрудненіе было устранено тѣмъ, что въ новомъ книгохранилищѣ полки шкафовъ сдѣланы были длиннѣе полокъ шкафовъ стараго книгохранилища, а несоотвѣтствіе въ числѣ полокъ ³⁾ было устранено тѣмъ, что книги изъ cadaго шкафа стараго книгохранилища были размѣщены въ двухъ шкафахъ новаго книгохранилища, стоящихъ одинъ противъ другого и раздѣленныхъ корридоромъ.

¹⁾ Періодическія изданія и въ старомъ книгохранилищѣ были вообще помѣщены отдѣльно отъ книгъ. Поэтому при пересмотрѣ шкафовъ имѣлось въ виду выдѣлить такія періодическія изданія, которыя случайно были поставлены вмѣстѣ съ книгами.

²⁾ Приведенныя выше свѣдѣнія заимствованы мною изъ протоколовъ комиссіи, познакомиться съ которыми любезно предложилъ мнѣ г. библіотекаръ университета Д. Д. Языковъ.

³⁾ Въ старомъ книгохранилищѣ каждый шкафъ имѣлъ вдвое большее число полокъ, чѣмъ шкафъ новаго книгохранилища.

Гораздо труднѣе справиться съ такимъ затрудненіемъ, въ какое поставлена въ настоящее время наша университетская библіотека и были поставлены библіотека Высшихъ женскихъ курсовъ и нѣкоторые отдѣлы Императ. Публичной библіотеки, т. е. когда полки въ шкафахъ стараго книгохранилища въ однихъ длиннѣе, въ другихъ короче полокъ въ шкафахъ новаго книгохранилища и число полокъ въ шкафахъ стараго книгохранилища неодинаковое. Въ такомъ случаѣ приходится изъ двухъ золъ выбирать меньшее, т. е. или производить перекаталогизацію библіотеки, или мириться съ тѣмъ, что книги, помѣченныя номеромъ извѣстнаго шкафа, будутъ помѣщаться не въ одномъ шкафѣ, а займутъ и нѣсколько полокъ въ сосѣднемъ шкафѣ и что книги, помѣченныя номеромъ извѣстной полки, займутъ не одну полку, а и часть слѣдующей и что не каждая полка будетъ начинаться съ № 1. Разумѣется, это представляетъ большое неудобство, но въ такихъ большихъ библіотекахъ, какъ Императ. Публичная, скорѣе можно было помириться съ нимъ, чѣмъ рѣшиться на перекаталогизацію библіотеки. Такъ и сдѣлалъ библіотекаръ Иностр. Отд. Имп. Публичной библіотеки. Въ библіотекѣ Высшихъ женскихъ курсовъ, которая обладаетъ еще сравнительно небольшимъ числомъ книгъ, библіотекаръ, напротивъ, предпочелъ перекаталогизацію тѣхъ книгъ, которыхъ нельзя было помѣстить на соответствующихъ полкахъ въ шкафахъ новаго книгохранилища.

Какія измѣненія и улучшенія желательно было бы сдѣлать въ библіотекѣ Харьковскаго университета.

1. Размѣщеніе книгъ въ нашей университетской библіотекѣ имѣетъ наибольшее сходство съ размѣщеніемъ ихъ въ библіотекахъ Варшавскаго университета и Нѣжинскаго института, но отличается тѣмъ, что въ ней шкафы съ книгами извѣстной специальности не занимаютъ опредѣленнаго мѣста въ библіотекѣ, а разбросаны по всей библіотекѣ ¹⁾.

Такое размѣщеніе книгъ не заключаетъ въ себѣ никакихъ удобствъ, представляемыхъ систематическимъ размѣщеніемъ ихъ въ другихъ библіотекахъ; оно не представляетъ удобствъ ни для служителей, достигающихъ книги изъ шкафовъ, ни для помощника библіотекаря, занимающагося постановкою книгъ, ни для лицъ, пользующихся библіотекою,

¹⁾ Книги богословскаго содержанія, напр., помѣщаются въ шкафахъ: 222—230, 286, 294—296, 423; книги по философіи—въ 231—237, 300, 301, 420 шк.; по чистой математикѣ—въ 73—78, XIV—XV, XXVIII шк.; по медицинѣ—въ 96—138, 387, 389—392, 424 шк.

если бы имъ разрѣшено было заниматься въ книгохранилищѣ и розыскивать книги въ шкафахъ; не представляетъ оно и того удобства, которое обыкновенно приноситъ библіотекарю и его помощникамъ систематическое размѣщеніе книгъ въ шкафахъ, дающее имъ возможность запоминать мѣста книгъ въ библіотекѣ и находить ихъ безъ помощи каталога.

Не представляя никакихъ удобствъ, размѣщеніе книгъ, принятое въ нашей библіотекѣ, требуетъ большого труда отъ помощника библіотекаря, занимающагося ихъ постановкой: относительно каждой вновь поступившей книги онъ долженъ наводить справку, въ какомъ шкафѣ и на какой полкѣ онъ можетъ ее поставить, и для этого, большею частью, долженъ самъ идти въ книгохранилище. Это отнимаетъ у него много времени.

При предстоящемъ перенесеніи библіотеки помѣстить рядомъ шкафы съ книгами одной спеціальности не представляется возможнымъ, такъ какъ для этого пришлось бы поставить рядомъ, напр., шкафы 222—230, 286, 294—296 и 423, въ которыхъ находятся книги богословскаго содержанія, и такое размѣщеніе шкафовъ не въ непрерывной послѣдовательности ихъ затруднило бы для служителей нахожденіе книгъ. Кромѣ того, если и устранить разбросанность шкафовъ съ книгами одной спеціальности, значительная часть библіотеки, составившаяся изъ пожертвованныхъ библіотекъ, все-таки не будетъ расположена въ систематическомъ порядкѣ: большія библіотеки, поступавшія въ даръ университету, обыкновенно не разрознялись, а ставились только по формату, безъ раздѣленія книгъ по спеціальностямъ. Такъ поставлены пожертвованія Матушинскаго, Сомова, Кочубея, Сокальскаго, Джунковскаго, Кучина, Потебни, Имшенецкаго, Поченовой, Сухомлинова. Перекаталогизація всѣхъ этихъ библіотекъ потребовала бы большого труда, времени и средствъ.

При отсутствіи въ нашей библіотекѣ систематическаго размѣщенія книгъ, нѣтъ никакой цѣли вновь поступающія книги ставить въ систематическомъ порядкѣ, тѣмъ болѣе, что новое книгохранилище магазинной системы не представляетъ никакихъ удобствъ для занятій гг. профессоровъ. Для упрощенія дѣла, систематическое размѣщеніе книгъ слѣдовало бы отмѣнить и ввести одинъ изъ указанныхъ мною видовъ механическаго размѣщенія; такъ какъ, при перенесеніи книгъ въ новое книгохранилище, ихъ обязательно придется перемѣчать вновь, то, для избѣжанія недоразумѣній и путаницы, слѣдовало бы ввести такую помѣтку книгъ, какой раньше не было. Изъ приведенныхъ мною на стр. 25—26 отчета способовъ механическаго размѣ-

щенія, я предпочелъ бы способъ, принятый въ Русскомъ книгохранилищѣ Имп. академіи наукъ и въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ, способъ, при которомъ книги раздѣляются по форматамъ и въ каждомъ форматѣ помѣчаются однимъ непрерывнымъ номеромъ; въ сигнатурѣ книгъ, при такомъ способѣ размѣщенія ихъ, два знака: буква—для обозначенія формата и арабскія цифры—для обозначенія номера.

Находя полезнымъ отмѣнить систематическое размѣщеніе книгъ въ библіотекѣ, въ дѣйствительности давно уже нарушенное въ ней вслѣдствіе недостатка мѣста въ старомъ книгохранилищѣ, я считалъ бы желательнымъ сдѣлать еще одно измѣненіе, а именно выдѣлить всѣ періодическія изданія и размѣстить ихъ такъ, какъ они размѣщены во всѣхъ осматрѣнныхъ мною библіотекахъ, т. е. собрать всѣ журналы одного названія вмѣстѣ и помѣтить ихъ однимъ номеромъ, расположивъ въ хронологическомъ порядкѣ. Всѣ періодическія изданія слѣдуетъ помѣстить въ одномъ изъ ярусовъ книгохранилища, ближайшемъ къ мѣсту выдачи книгъ.

По примѣру Варшавскаго и Московскаго университетовъ, можно было бы выдѣлить старопечатныя, цѣнныя и рѣдкія книги и, какъ сдѣлано это въ Варшавской университетской библіотекѣ, отдѣлить для нихъ часть шкафовъ, находящихся въ одномъ корридорѣ какого-нибудь яруса, и отгородить ихъ отъ сосѣднихъ шкафовъ рѣшетками.

2. Регистрированіе книгъ въ библіотекѣ Харьковскаго университета сложнѣе, чѣмъ въ другихъ библіотекахъ, мною осматрѣнныхъ, и требуетъ слишкомъ много труда и отъ помощниковъ библіотекаря, и отъ служителей. Сложность процесса регистрированія зависитъ въ ней отъ того, что для внесенія каждаго изданія въ матеріальную книгу требуется предварительное предписаніе Правленія. Въ другихъ библіотекахъ изданія вносятся въ инвентарную книгу тотчасъ же по полученіи ихъ и, при представленіи счетовъ къ уплатѣ, на нихъ должны быть означены сигнатуры книгъ и номера ихъ по инвентарной книгѣ; въ нашей библіотекѣ проходитъ много времени отъ полученія книги до занесенія ея въ инвентарь. Происходитъ это вслѣдствіе того, что въ канцеляріи Правленія ведется тоже матеріальная книга, и въ нее обязательно заносятся всѣ изданія, о которыхъ доложено Правленію; послѣ занесенія изданій въ матеріальную книгу канцеляріи Правленія, дѣлается предписаніе и библіотекѣ занести эти изданія въ свою матеріальную книгу. Въ случаѣ надобности, обѣ матеріальныя книги могутъ быть свѣрены.

Вслѣдствіе такого порядка регистрированія, помощникамъ библіотекаря и служителямъ приходится исполнять слѣдующую сложную ра-

боту. Каждая, поступающая вновь, книга заносится въ дневникъ библіотеки и передается подъ росписку помощнику библіотекаря, завѣдующему постановкой книгъ. Записавъ книгу въ шкафную опись и помѣтивъ на книгѣ сигнатуру, онъ отсылаетъ ее въ книгохранилище, а карточку съ названіемъ книги кладетъ въ подвижной алфавитный каталогъ на соотвѣтствующее мѣсто. Если книги куплены, то при представленіи счета къ уплатѣ, помощникъ библіотекаря долженъ по карточному каталогу провѣрить, не была ли уже произведена уплата; если книги поступили въ даръ, то онъ долженъ по дневнику выбрать изъ каталога всѣ карточки для такихъ книгъ, поступившихъ въ теченіе мѣсяца, и составить алфавитный списокъ ихъ, который представляется Правленію. По полученіи предписанія Правленія о внесеніи изданій въ матеріальную книгу, онъ долженъ снова вынуть изъ подвижного каталога всѣ карточки съ названіями этихъ изданій, потребовать ихъ изъ книгохранилища и записать ихъ. Послѣ этого изданія снова относятся на свои мѣста, а карточки снова раскладываются въ подвижномъ каталогѣ. Большею частью, при записи изданій въ матеріальную книгу, они оказываются уже выданными кому-нибудь. Приходится отыскивать росписки лицъ, взявшихъ книги, и на этихъ роспискахъ дѣлать отмѣтку номера матеріальной книги.

Для упрощенія порядка регистрированія книгъ желательно, чтобы въ нашей библіотекѣ, по примѣру другихъ библіотекъ, изданія, вновь поступившія, вносились въ матеріальную книгу тотчасъ по полученіи ихъ библіотекою.

Кромѣ того, такъ какъ и въ канцеляріи Правленія ведется матеріальная книга изданій, поступившихъ въ библіотеку, то регистрированіе ихъ безъ всякаго вреда для дѣла могло бы быть еще упрощено и могло бы ограничиваться записью въ шкафныя книги. При замѣнѣ существующей системы размѣщенія книгъ по спеціальностямъ размѣщеніемъ ихъ исключительно по формату, инвентарь книгъ каждаго формата служилъ бы одновременно и матеріальной книгой библіотеки, какъ это и есть въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ.

При такихъ измѣненіяхъ въ порядкѣ регистрированія, трудъ помощниковъ библіотекаря и служителей уменьшился бы, по крайней мѣрѣ, вдвое; дѣло регистрированія, вмѣсто двухъ помощниковъ, можно было бы поручить одному, что равнялось бы прибавленію одного служащаго въ библіотекѣ.

По примѣру библіотекъ Московскаго и С.-Петербургскаго университетовъ, слѣдовало бы имѣть не одинъ инвентарь для записи всѣхъ изданій, а отдѣльные инвентари для записи книгъ, періодическихъ изданій,

рукописей, картъ, гравюръ. Периодическія изданія слѣдовало бы записывать такъ, чтобы для каждаго названія въ инвентарѣ было отведено особое мѣсто; по такой инвентарной книгѣ можно было бы видѣть всю наличность извѣстнаго періодическаго изданія въ любое время.

3. Отсутствие полного систематическаго каталога въ нашей библіотекѣ является крупнымъ недостаткомъ ея. Почти во всѣхъ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ имѣется такой каталогъ. Необходимо имѣть и въ нашей библіотекѣ карточный систематическій каталогъ и притомъ такого рода, чтобы его можно было предоставить въ пользованіе студентамъ, особенно нуждающимся въ немъ. Для того, чтобы карточки не разрознились, можно было бы воспользоваться однимъ изъ тѣхъ приборовъ, которые описаны мною выше, или тѣмъ приборомъ, который употребляется въ нашей библіотекѣ для систематическаго карточного каталога, заведеннаго мною пять лѣтъ тому назадъ для книгъ, вновь поступающихъ въ библіотеку.

Библіотекѣ необходимо имѣть, кромѣ того, печатный систематическій каталогъ, доведенный до послѣдняго времени. Въ виду того, что печатаніе систематическаго каталога представляетъ трудъ, который долженъ быть возложенъ на помощниковъ библіотекаря сверхъ той работы, которую они несутъ уже, желательно было бы, чтобы трудъ этотъ, по примѣру библіотекъ Московскаго, Варшавскаго и Кіевскаго университетовъ, вознаграждался особымъ гонораромъ за корректированіе каталога.

Что касается до общаго алфавитнаго карточнаго каталога, то наша библіотека уже имѣетъ его. Начатое одновременно въ ней и въ библіотекѣ Варшавскаго университета въ 1896 году, составленіе общаго алфавитнаго каталога въ нашей библіотекѣ уже закончено, и въ теченіе каکنікулярнаго времени 1902 г. онъ приведенъ въ состояніе, удобное для пользованія. Я находилъ бы удобнымъ, чтобы каталогъ этотъ помѣщался въ комнатѣ для выдачи книгъ за стойкою. По требованію посѣтителей помощники библіотекаря давали бы имъ, какъ это дѣлается въ Кіевскомъ университетѣ, для просмотра отдѣльныя тетрадки карточнаго каталога и слѣдили за ихъ возвращеніемъ.

4. Выдача книгъ профессорамъ поставлена въ настоящее время въ библіотекѣ Харьковскаго университета не хуже, чѣмъ въ другихъ университетскихъ библіотекахъ, благодаря введенному временно порядку выдачи, при которомъ берущіе книги пишутъ сами свои требованія на библіотечныхъ бланкахъ; по доставленіи книгъ изъ книгохранилища, бланки эти подписываются и становятся росписками получателей. Такой порядокъ, какъ видно изъ моего отчета, существуетъ и въ дру-

гихъ библіотекахъ, и въ нѣкоторыхъ, какъ напр., въ Юрьевскомъ, даетъ возможность выдачу книгъ и профессорамъ, и студентамъ поручать одному помощнику библіотекаря. Впрочемъ, до окончательнаго устройства библіотеки въ новомъ ея помѣщеніи, я не находилъ бы желательнымъ сокращеніе числа лицъ, занимающихся выдачей книгъ, тѣмъ болѣе, что, вслѣдствіе отсутствія полнаго систематическаго каталога, студенты нерѣдко нуждаются въ помощи библіотечнаго персонала при выборѣ книгъ.

Веденіе личныхъ записей, кромѣ росписокъ, въ тетрадяхъ, существующее въ видѣ опыта въ нашей библіотекѣ, я встрѣтилъ, какъ видно изъ отчета, въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института. Желательно было бы, чтобы веденіе такихъ личныхъ записей сдѣлано было обязательнымъ для библіотеки Харьковскаго университета.

Въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института удачно разрѣшенъ вопросъ о выдачѣ книгъ профессорамъ, которые не являются въ библіотеку лично за книгами, а посылаютъ за ними служителей. Профессорамъ выдаются тамъ, какъ сказано выше, книжки бланковъ для росписокъ. Посылая въ библіотеку за книгами, профессоръ пишетъ свои требованія на бланкахъ за извѣстными номерами; бланки эти онъ отрываетъ отъ корешка книжки и подписываетъ, на корешкѣ же, подъ соответствующими номерами, записываетъ названія потребованныхъ книгъ. Такимъ образомъ, профессоръ имѣетъ возможность провѣрить, всѣ ли затребованныя книги доставлены ему и всѣ ли росписки, по которымъ книги не выданы, возвращены ему. Такія бланковые книжки могли бы быть введены и въ нашей библіотекѣ.

Что касается провѣрочнаго или контрольнаго каталога, то, разумѣется, удобнѣе тѣ каталоги, въ которыхъ карточки расположены не въ алфавитномъ порядкѣ, а въ шифровомъ, какъ у насъ, и изъ послѣднихъ тѣ контрольные каталоги, въ которыхъ карточки, послѣ возвращенія книгъ, не вынимаются изъ каталога, а на нихъ дѣлается только отмѣтка о возвращеніи книгъ. Но я предпочелъ бы и тѣмъ, и другимъ контрольнымъ каталогамъ съ подвижными карточками „провѣрочныя книги“ Нѣжинской институтской библіотеки, которыя имѣютъ то преимущество, что сдѣланныя въ нихъ правильно записи не могутъ затеряться, что нерѣдко бываетъ въ карточномъ каталогѣ. Запись въ эти „провѣрочныя книги“ я не поручалъ бы лицу, занимающемуся выдачей книгъ, какъ и вообще не поручалъ бы ему веденіе какого бы то ни было контрольнаго каталога выданныхъ книгъ, а перенесъ бы это дѣло въ канцелярію библіотеки, которая по телефону всегда можетъ

дать требуемую справку. Такъ это и дѣлается теперь въ нашей библиотекѣ. Помощникъ бібліотекаря, выдающій книги, долженъ быть совершенно свободенъ отъ всякихъ другихъ занятій: занятый какимъ-нибудь другимъ дѣломъ, кромѣ выдачи книгъ, онъ можетъ иногда съ трудомъ исполнять требованія и давать необходимыя указанія.

О непригодности для университетскихъ библиотекъ итальянской системы контроля мною сказано достаточно въ своемъ мѣстѣ. Что же касается тѣхъ контрольных карточекъ, которыя кладутся на мѣстѣ выданныхъ книгъ, какъ это дѣлается въ библиотекахъ С.-Петербургской духовной академіи и Московскаго сельско-хозяйственнаго института, то я находилъ бы очень желательнымъ ввести такія контрольныя карточки и въ нашей библиотекѣ, не отрицая существующаго въ ней контрольнаго указателя. Введеніе ихъ прибавитъ немного труда въ библиотекѣ (такъ какъ на карточкахъ обозначаются только цифры книгъ и фамиліи взявшихъ ихъ лицъ), но за то оно избавитъ персоналъ бібліотеки отъ излишней суеты при отыскиваніи, за кѣмъ числится книга, недостающая въ шкафѣ.

Что касается выдачи изданій постороннимъ лицамъ, берущимъ книги изъ бібліотеки, подъ условіемъ внесенія залога, то я предпочелъ бы, чтобы залогъ такими лицами вносился казначею университета въ опредѣленномъ размѣрѣ, а въ бібліотеку представлялась бы только квитанція о внесеніи установленнаго залога, какъ это дѣлается напр. въ библиотекѣ Варшавскаго университета.

Тотъ порядокъ выдачи книгъ студентамъ, какой существуетъ въ библиотекѣ Московскаго университета, я находилъ бы желательнымъ ввести и въ библиотекѣ Харьковскаго университета. Въ библиотекѣ Московскаго университета студентъ, желающій получать книги по-даетъ, какъ сказано выше, заявленіе съ указаніемъ имени, фамиліи, факультета и адреса; ему выдается билетъ за текущимъ номеромъ и на входномъ билетѣ дѣлается отмѣтка штемпелемъ, что книги выданы, и ставится номеръ билета, выданнаго бібліотекою. Этотъ номеръ ставится на каждомъ требованіи и подъ нимъ сохраняются книги, заготовленные для студента. Когда студентъ возвращаетъ книги, на входномъ билетѣ его прикладывается штемпель со словомъ „возвращено“, обозначается время возвращенія книгъ и ставится подпись помощника бібліотекаря. Такой порядокъ выдачи книгъ и удостовѣреній удобенъ въ томъ отношеніи, что даетъ возможность вести статистику выдачи, сохранять въ правильномъ порядкѣ книги, заготовленные для студентовъ, и сокращаетъ значительно трудъ выдачи удостовѣреній.

Для того, чтобы требованія книгъ удовлетворялись въ правильной послѣдовательности и чтобы ихъ не скоплялось одновременно слишкомъ много, не лишнее было бы, по примѣру Московской университетской библіотеки, выставять у вѣшалокъ ящикъ для опусканія требованій, который должны удовлетворяться въ тотъ же день, если опущены въ ящикъ до 12 часовъ, и на слѣдующій день, если опущены въ ящикъ послѣ 12 часовъ дня.

5. Приведенныя мною выше правила для читальни Варшавскаго университета, желательно было бы ввести и въ нашей библіотекѣ, особенно если предположеніе о предоставленіи права пользоваться читальней и посторонней публикѣ будетъ приведено въ исполненіе. Въ виду, впрочемъ, тѣхъ жалобъ на порчу книгъ и даже похищеніе ихъ, которыя мнѣ приходилось слышать при посѣщеніи большихъ публичныхъ библіотекъ, я находилъ бы желательнымъ ограничить число постороннихъ лицъ въ нашей читальнѣ, предоставивъ право пользоваться ею только тѣмъ лицамъ, которыя интересуются научными вопросами и желаютъ читать книги научнаго содержанія. По примѣру библіотеки Московскаго университета¹⁾, по всей вѣроятности, и въ нашей библіотекѣ придется удержать такое же ограниченіе и для студентовъ и производить въ читальнѣ выдачу книгъ имъ только научнаго содержанія. Отмѣна этого ограниченія, примѣняющагося и въ нашей библіотекѣ, привела бы только къ обремененію персонала библіотеки и не вызывалась бы необходимостью, при существованіи въ Харьковѣ общественной библіотеки.

Вечернія занятія въ читальнѣ я находилъ бы возможнымъ открыть и въ нашей библіотекѣ и сдѣлать это такъ, какъ сдѣлано въ библіотекѣ С.-Петербургскаго университета, гдѣ устройство ихъ не потребовало отъ университета даже затратъ для найма новаго помощника библіотекаря: одинъ изъ помощниковъ библіотекаря, который дежуритъ въ читальнѣ 3 раза въ недѣлю отъ 6 до 10 часовъ вечера, освобождается тамъ отъ утреннихъ занятій въ теченіе такого же числа часовъ.

6. Процессъ **пріобрѣтенія книгъ** въ нашей библіотекѣ отличается такою же продолжительностью, какъ и въ нѣкоторыхъ другихъ университетскихъ библіотекахъ; сократить его можно было бы, предоставивъ гг. профессорамъ право, не подавая рапортовъ въ Правленіе, по примѣру Кіевскаго университета, непосредственно передавать въ

¹⁾ Въ читальной залѣ можно пользоваться только книгами научнаго содержанія; беллетристическія произведенія, газеты, литературные и политическіе журналы не выдаются. (Глава IV, § 4 Правилъ библіотеки Московскаго университета).

библіотеку требованіе о выпискѣ необходимыхъ имъ изданій, съ тѣмъ ограниченіемъ, чтобы стоимость ихъ не превышала размѣра ассигнованной на каждую кафедру суммы; въ случаѣ же неизрасходованія суммъ по какимъ-либо кафедрамъ, предоставить факультетамъ или специальной комиссіи рѣшеніе вопроса о томъ, какъ должна быть употреблена остающаяся отъ истекшаго года сумма.

Въ виду того, что въ близкомъ будущемъ предстоитъ открытіе читальни, для которой прежде всего потребуются разнаго рода справочныя изданія, бібліотека университета нуждается въ особомъ ассигнованіи на этотъ предметъ. Составленіе списковъ справочныхъ изданій, необходимыхъ въ бібліотекѣ, могло бы быть, по примѣру Московскаго университета, поручено факультетамъ.

Принимая во вниманіе ограниченность средствъ, ассигнуемыхъ на выписку книгъ и періодическихъ изданій бібліотекою, желательно возможно широкое развитіе обмѣна въ бібліотекѣ книгами не только съ русскими, но и съ иностранными учебными заведеніями и учрежденіями. Въ бібліотекахъ С.-Петербургскаго и Юрьевскаго университетовъ дѣло это достигло большаго развитія, благодаря именно тому, что оно сосредоточено въ самихъ бібліотекахъ, которыя получаютъ для обмѣна опредѣленное число экземпляровъ не только „Записокъ“ университета, но и всякихъ другихъ университетскихъ изданій: трудовъ ученыхъ обществъ, диссертаций и пр.

Развитію обмѣна съ бібліотеками русскими и иностранными особенно способствовало бы составленіе и изданіе списка дублетовъ, которыхъ университетская бібліотека имѣетъ громадное количество и которые, къ сожалѣнію, не только не имѣютъ каталога, но даже и особаго инвентаря. Выдѣленіе дублетовъ, каталогизація ихъ, составленіе и печатаніе списковъ ихъ должно быть ближайшею задачею бібліотеки послѣ того, какъ она перейдетъ въ новое помѣщеніе. До этого нельзя было и поднимать вопроса о дублетахъ, такъ какъ негдѣ было даже заниматься разборомъ ихъ и некуда было выдѣлить ихъ.

Такъ какъ дублеты представляютъ у насъ цѣлую небольшую бібліотеку, разобрать и каталогизировать которую—дѣло не легкое, то было бы желательно принять для приведенія ихъ въ надлежащій порядокъ такія же мѣры, какія приняты въ Московскомъ университетѣ для разбора большихъ бібліотекъ, гдѣ на этотъ предметъ дѣлается специальное ассигнованіе, и гдѣ помощники бібліотекаря получаютъ 500 р. за каждые 3000 книгъ, которыя ими записаны въ инвентарь, и въ каталоги и поставлены на надлежащее мѣсто.

7. Что касается, наконецъ, послѣдняго изъ намѣченныхъ мною вопросовъ, а именно вопроса о порядкѣ **перенесенія библіотеки** въ новое книгохранилище, то въ разрѣшеніи его университету остается только воспользоваться предшествовавшимъ опытомъ библіотекъ Варшавскаго и Московскаго университетовъ. Какъ видно изъ описанія перенесенія этихъ библіотекъ, представленнаго въ моемъ отчетѣ, задолго до перенесенія ихъ и въ томъ, и въ другомъ университетѣ, разсмотрѣніе вопросовъ, касающихся перенесенія библіотеки, поручено было—въ Московскомъ университетѣ специальной комиссіи, учрежденной для этого, а въ Варшавскомъ университетѣ—постоянной библіотечной комиссіи.

Желательно было бы и въ нашемъ университетѣ учрежденіе специальной комиссіи для разсмотрѣнія тѣхъ сложныхъ вопросовъ, которые связаны съ перенесеніемъ библіотеки въ новое помѣщеніе.

Наша библіотека не имѣла возможности приготовиться къ перенесенію книгъ такъ, какъ библіотеки Варшавскаго и Московскаго университетовъ; поэтому желательно, чтобы перенесеніе ихъ въ ней происходило одновременно съ пересмотромъ шкафовъ, съ выдѣленіемъ періодическихъ изданій, цѣнныхъ и рѣдкихъ книгъ и тѣхъ изданій, которыя по своему формату не должны находиться рядомъ съ книгами меньшаго формата. Перенесеніе книгъ въ нашей библіотекѣ потребуетъ, по крайней мѣрѣ, шестимѣсячнаго срока, если будетъ производиться одновременно съ перекаталогизаціей нѣкоторыхъ шкафовъ, при достаточномъ для этого числѣ служащихъ.
