

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА

ВИРОБНИЧА ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ПРАКТИКА

Програма та методичні рекомендації
для здобувачів вищої освіти
заочної форми навчання
спеціальності «Міжнародні економічні відносини»,
другий (магістерський) рівень вищої освіти

Харків – 2021

УДК 378.091.33-027.22(075.4)

В 52

Рецензенти:

О. В. Маковоз – канд. екон. наук, доцент кафедри економіки та управління виробничим і комерційним бізнесом, завідувач аспірантури та докторантури Українського державного університету залізничного транспорту;

О. А. Шуба – канд. геогр. наук, доцент кафедри міжнародної економіки та світового господарства Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 2 від 18.12.2020 р.)*

В 52

Виробнича організаційно-аналітична практика : програма та методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання спеціальності «Міжнародні економічні відносини», другий (магістерський) рівень вищої освіти / уклад. Л. І. Григорова-Беренда. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 16 с.

Видання містить програму виробничої організаційно-аналітичної практики: мету, завдання та її зміст; розкриває різноманітні аспекти проведення практики, містить методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з питань та особливостей її проходження та оформлення звітних документів.

Видання призначене для здобувачів вищої освіти магістратури заочної форми навчання спеціальності «Міжнародні економічні відносини».

УДК 378.091.33-027.22(075.4)

© Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2021

© Григорова-Беренда Л. І., уклад., 2021

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2021

ЗМІСТ

Загальні положення	4
Мета і завдання практики.....	5
Зміст практики.....	6
Організація практики.....	8
Оформлення та надання звітності про проходження виробничої організаційно-аналітичної практики	9
Підбиття підсумків виробничої організаційно-аналітичної практики.....	11
Критерії оцінювання звітності з виробничої організаційно-аналітичної практики.....	12
Додатки.....	14

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практична підготовка здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітніх програм підготовки фахівців, яка має на меті набуття здобувачем вищої освіти професійних компетентностей.

Згідно з навчальним планом спеціальності «Міжнародні економічні відносини» в 1 семестрі здобувачі вищої освіти заочної форми навчання повинні пройти виробничу організаційно-аналітичну практику.

Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється кафедрою міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова. Загальне навчально-методичне керівництво, організацію практики та контроль за її проведенням також забезпечує випускаюча кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова.

Особливістю виробничої організаційно-аналітичної практики для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання є те, що здобувачі вищої освіти вже мають певний обсяг теоретичних знань (маючи диплом бакалавра з міжнародних економічних відносин та/або склавши вступні фахові випробування до магістратури) і практичний досвід роботи за фахом.

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базі кафедри міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова, ґрунтуючись на офіційних даних підприємств і організацій, які мають відповідати вимогам програми. Такими базами можуть бути українські підприємства будь-якої форми власності, спільні підприємства, науково-виробничі об'єднання, наукові установи, торгово-промислові палати, організації й установи (в галузях економіки, освіти, науки та державного управління), органи державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, філії та представництва зарубіжних компаній в Україні, консалтингові групи та інвестиційні агентства, біржі та позабіржові системи, аудиторські компанії з обслуговування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, комерційні банки України, представництва зарубіжних банків і фінансових установ та ін. Обов'язковою умовою до підприємства чи організації, яка є об'єктом дослідження, – воно має здійснювати будь-який/будь-які вид/види зовнішньоекономічної діяльності. Така практика має аналітичний характер.

Організація практичної підготовки регламентується:

- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України, затвердженим Наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93;
- Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна;
- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

- Наскрізною програмою практики для здобувачів вищої освіти спеціальності «Міжнародні економічні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- Робочою програмою виробничої організаційно-аналітичної практики для здобувачів вищої освіти спеціальності «Міжнародні економічні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Для успішної роботи в сфері міжнародних економічних відносин випускники повинні володіти відповідними знаннями та вміннями їх використовувати на практиці в умовах реально діючої економічної системи. Це вимагає систематичного оновлення і вдосконалення методів і форм навчання, які дозволяють сформувати у здобувачів вищої освіти цілісну систему знань, умінь і навичок у конкретній професійній сфері діяльності. Саме тому важливе місце в організації освітнього процесу належить практичній підготовці здобувачів вищої освіти, однією з ефективних форм якої є виробнича організаційно-аналітична практика, яка дозволяє здійснити перехід від теорії до практики.

Метою виробничої організаційно-аналітичної практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також збирання фактичного матеріалу для виконання курсових робіт.

Основними завданнями виробничої організаційно-аналітичної практики є:

- ❖ закріплення, систематизація і розширення знань здобувачів вищої освіти із фахових дисциплін;
- ❖ удосконалення навичок збирання, аналізу та систематизації інформаційно-аналітичних матеріалів;
- ❖ опанування методики здійснення економічних досліджень та аналізу в галузі міжнародних економічних відносин та зовнішньоекономічної діяльності;
- ❖ опанування сучасних способів організації виробничої діяльності;
- ❖ удосконалення умінь, навичок та компетентностей професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин;
- ❖ використання матеріалів, отриманих під час проходження виробничої практики, в процесі підготовки і написання курсової роботи та/або розділу випускної кваліфікаційної роботи.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича організаційно-аналітична практика здобувачів вищої освіти спеціальності «Міжнародні економічні відносини» передбачає проведення аналізу зовнішньоекономічної діяльності та побудову здобувачем вищої освіти плану/алгоритму/моделі розвитку і вдосконалення зовнішньоекономічної діяльності підприємства, на якому він працює (де проводиться зовнішньоекономічна діяльність у будь-якій галузі: виробництві, торгівлі, будівництві, готельному господарстві, соціальній сфері, туризмі, наданні послуг тощо). Тобто дослідження буде проводитися на прикладі реально діючого підприємства.

Під час аналізу внутрішнього середовища будь-якої фірми незалежно від виду господарської діяльності необхідно враховувати:

- основні завдання;
- структуру досліджуваного об'єкта;
- наявність і кваліфікацію персоналу;
- технології, що використовуються;
- фінансові показники господарської діяльності тощо.

Під час проходження виробничої організаційно-аналітичної практики здобувачі вищої освіти (на основі реальних даних підприємства, де працює здобувач вищої освіти) повинні виконати такі завдання:

- надати характеристику підприємства, розкрити структуру та функції його підрозділів, їх взаємозв'язок;
- ознайомитися з законодавчими і нормативно-правовими документами, що встановлюють правовий статус та регламентують діяльність підприємства;
- дослідити та проаналізувати основні види та напрями зовнішньоекономічної діяльності підприємства, особливості її організації та здійснення;
- розглянути податкові аспекти здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- проаналізувати конкурентне оточення підприємства;
- ознайомитися з типовими контрактами (структурою, змістом, умовами) на проведення зовнішньоекономічних операцій, товаро-супровідною документацією, яка використовується під час їх здійснення;
- виявити сильні та слабкі сторони підприємства та провести SWOT-аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- діагностувати неефективні бізнес-процеси на підприємстві;
- сформулювати рекомендації щодо проведення реінжинірингу неефективних бізнес-процесів;

- виконати індивідуальне навчально-дослідне завдання (як правило, одне з запропонованих керівником практики від закладу вищої освіти, виходячи зі специфіки діяльності обраного об'єкта дослідження).

Кожен здобувач вищої освіти перед початком практики отримує індивідуальне навчально-дослідне завдання:

А. Диверсифікація структури зовнішньоекономічної діяльності підприємства

За проаналізованими даними запропонувати напрями розширення/зміни географічної структури експорту/імпорту підприємства. Для цього необхідно:

- вивчити географічну структуру експорту/імпорту підприємства;
- обрати перспективний ринок для розширення експорту/імпорту продукції/сировини підприємства;
- проаналізувати попит та пропозицію на обраному ринку;
- виявити основних конкурентів на обраному ринку;
- проаналізувати умови митного оформлення експортних/імпортних товарів;
- визначити умови здійснення поставки (перелік документів та супровідних офіційних витрат на організацію експортної операції).

Б. Бізнес-план/алгоритм залучення іноземних інвестицій на підприємство

На основі даних офіційних сайтів відповідних державних органів (Міністерства закордонних справ, Міністерства фінансів, обласних державних адміністрацій та ін.) та профільних організацій (торгово-промислових палат, торговельних представництв, асоціацій тощо) необхідно:

- виявити перелік перспективних інвесторів;
- визначити процедуру, перелік необхідних документів та розмір офіційних витрат для залучення іноземного капіталу;
- запропонувати потенційним інвесторам бізнес-план реалізації проекту.

В. Бізнес-план/алгоритм залучення пільгового іноземного кредиту на підприємство під реалізацію певної програми

На основі даних офіційних сайтів профільних організацій необхідно:

- встановити можливість залучення інвестицій на підприємство;
- визначити умови надання кредитного капіталу на пільгових умовах;
- визначити процедуру залучення кредиту;
- визначити перелік необхідних документів;
- підготувати запит для надання кредиту.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Загальну організацію практики здійснює керівник практики, призначений наказом ректора університету.

Перед початком практики здобувачам вищої освіти надається Програма практики та індивідуальне завдання, пояснюється порядок проходження практики і вимоги до складання звітної документації, обов'язково проводиться інструктаж із техніки безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Після закінчення практики здобувачі вищої освіти складають звіт у порядку, встановленому Програмою практики.

Керівник практики від кафедри міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: проводить інструктаж з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, повідомляє про порядок проходження практики, виконання індивідуального завдання; ведення поточної і складання підсумкової звітної документації;

- засвідчує відповідність баз практик критеріям її проведення;

- спільно з керівником практики від факультету розробляє проекти наказів про практику;

- надає здобувачам вищої освіти – практикантам необхідні документи;

- повідомляє здобувачам вищої освіти про систему звітності з практики;

- розробляє й видає здобувачам вищої освіти індивідуальні завдання та консультує здобувачів вищої освіти з питань виконання індивідуального завдання;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань і збирання матеріалів;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки та використання зібраного матеріалу для звіту про практику;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про практику;

- перевіряє й приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачам вищої освіти;

- складає відгук щодо роботи здобувача вищої освіти на практиці за результатами наданого звіту;

- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення організації практики здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультацію щодо порядку проходження практики, виконання індивідуального завдання й оформлення необхідних звітних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики та вказівками її керівників;

- до початку практики пройти інструктаж і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;

- не розголошувати комерційну таємницю та службову інформацію, яка може бути отримана на підприємстві;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- систематично проводити роботу, результати якої заносити у підсумковий звіт, дотримуючись методичних рекомендацій кафедри міжнародних економічних відносин;

- своєчасно виконати програму практики підготувати, подати та захистити звіт і скласти залік з практики.

Для організації та проходження практики здобувачами вищої освіти заочної форми навчання використовуються ресурси системи дистанційного навчання.

ОФОРМЛЕННЯ ТА НАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО- АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Метою складання звіту є визначення ступеня повноти вивчення об'єкта практики і виконання здобувачем вищої освіти Програми практики. Звіт повинен показати вміння здобувача вищої освіти оцінювати ефективність роботи конкретної організації.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів Програми практики та індивідуального завдання. Конкретні завдання, які має виконати практикант під час проходження виробничої організаційно-аналітичної практики, зазначені у пп. 2 і 4 робочої програми практики.

Особлива увага повинна приділятися зовнішньоекономічній діяльності підприємства. Зокрема, здобувач вищої освіти повинен проаналізувати:

- 1) види зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві;
- 2) типову структуру контрактів на здійснення зовнішньоекономічних операцій;
- 3) обсяг, структуру (товарну і географічну), динаміку зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- 4) базові умови поставок товарів чи послуг; транспортне забезпечення здійснення експортно-імпортних операцій;
- 5) організаційні форми торгово-посередницьких операцій і роботу посередників (якщо є);
- 6) умови функціонування на іноземних ринках;
- 7) рівень конкуренції;
- 8) можливість залучення іноземних інвестицій;
- 9) виявити неефективні бізнес-процеси на підприємстві та з'ясувати можливості їх реінжинірингу тощо.

Звіт про проходження практики має містити:

- 1) титульну сторінку (додаток А);
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) основну частину;
- 5) висновки;
- 6) додатки (якщо є);
- 7) презентацію.

У вступі здобувач вищої освіти повинен сформулювати основну мету, завдання практики, а також коротко описати обрану модель підприємства.

В основній частині розкривається зміст практики відповідно до програми практики. Результати виконання індивідуального практичного завдання відображаються в окремому розділі.

У висновках формулюється значення та індивідуальне ставлення здобувача вищої освіти до практики, а також пропозиції щодо поліпшення її організації.

Додатками до звіту можуть бути копії документів, значні за обсягом таблиці, схеми тощо.

Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників чи лекцій не допускається.

Типова/рекомендована структура звіту подана в додатку Б.

Звіт має бути написаний державною мовою.

Текст звіту набирається на комп'ютері через 1,5 інтервали на стандартних аркушах формату А4 (210*297 мм). Поля: з лівого боку – 30 мм, з правого – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ повинен бути у всьому тексті однаковий – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пт, вирівнювання – по ширині.

Таблиці розміщуються в тексті роботи одразу після абзацу, який містить перше посилання на цю таблицю (за винятком великих за обсягом таблиць, які необхідно винести у додатки). Слово «Таблиця» зі вказівкою її порядкового номера друкується в один рядок з її назвою.

Схеми, рисунки і діаграми розміщуються в тексті роботи одразу після абзацу, що містить перше посилання на цю схему (рисунок). Нумерація рисунків – наскрізна з використанням арабських цифр.

Текст друкується на одній стороні аркуша. Сторінки роботи повинні бути пронумеровані (у правому нижньому кутку аркуша), нумерація наскрізна, починаючи з першої сторінки (на першій сторінці номер не ставиться). Аркуші роботи повинні бути зшиті.

Загальний обсяг звіту – 15–20 сторінок.

Презентація повинна бути виконана у редакторі Microsoft PowerPoint та має наглядно і вичерпно описувати обране підприємство, характеризувати його зовнішньоекономічну діяльність та відображати результати виконання індивідуального завдання. Обсяг презентації – 10–15 слайдів.

У разі отримання керівником практики від кафедри однакових звітів роботи не можуть бути зараховані й отримати високі позитивні оцінки.

ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт приймається у закладі вищої освіти, терміни захисту визначаються графіком освітнього процесу, затвердженим розкладом для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, наказом ректора університету про практику здобувачів вищої освіти і попередньо перевіряється керівником практики від кафедри. У разі відповідності звіту вимогам Програми практики здобувач вищої освіти допускається до захисту звіту. Якщо звіт виконано не в повному обсязі, матеріали повертаються здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

Звіт в обов'язковому порядку захищається здобувачем вищої освіти на звітній конференції з виробничої організаційно-аналітичної практики у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії можуть

входити: факультетський керівник практики, керівники від кафедри, керівники від бази практики (у разі можливості) та інші. Комісія здійснює оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики.

Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики.

У разі ненадання звіту чи невиконання індивідуального завдання або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту практики здобувач вищої освіти має право на повторний захист.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики, відраховують з університету.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТНОСТІ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

90–100 балів (відмінне виконання завдань практики та наявність позитивних відгуків) ставиться, якщо здобувач вищої освіти логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, звіт та щоденник представив вчасно, всі питання в звіті розкрив повністю, індивідуальне завдання виконав на високому рівні, звіт захистив без зауважень, характеристику від керівників практики має відмінну, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

80–89 балів (виконання завдань практики вище середнього рівня та наявність позитивних відгуків) ставиться, якщо здобувач вищої освіти аргументовано викладає матеріал; має практичні навички, звіт та щоденник представив вчасно, виконав всі завдання, але мають місце незначні похибки і зауваження, індивідуальне завдання виконав на високому рівні, захистив дуже добре, характеристика практиканта від керівників практики позитивна.

70–79 балів (в цілому правильне виконання завдань практики з певною кількістю суттєвих недоліків) ставиться, якщо здобувач вищої освіти звіт та щоденник представив із запізненням, в звіті розкрито більшість питань, індивідуальне завдання виконав, але з окремими помилками і недоліками, оформив і захистив звіт на гідному рівні, характеристику одержав позитивну.

60–69 балів (непогано виконано завдання практики, але зі значною кількістю недоліків, відгуки на практику містять низку зауважень) ставиться, якщо здобувач вищої освіти звіт та щоденник представив із запізненням, відповіді на запитання практичного характеру виявляють неточності у знаннях, більшість завдань у звіті не розкрито, виконання індивідуального завдання носить формальний характер, звіт і щоденник оформлені недбало, під час захисту звіту здобувач вищої освіти не впевнений у відповідях, характеристика від керівників практики в цілому задовільна.

50–59 балів (виконання завдань практики задовольняє мінімальним критеріям, відгуки на практику містять значну кількість зауважень) ставиться, якщо здобувач вищої освіти непереконливо відповідає, звіт та щоденник представив із запізненням, додаткові питання викликають невпевненість, всі завдання виконано формально, звіт і щоденник оформлені недбало, під час захисту звіту здобувач вищої освіти не впевнений у відповідях, не має твердих знань, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, характеристика від керівників практики задовільна.

0–49 балів (виконання практики не відповідає вимогам програми, відгуки від керівників на практику здобувача вищої освіти негативні) ставиться, якщо здобувач вищої освіти не представив звіт та щоденник або представив звіт та щоденник із запізненням та не відповідає на питання щодо бази практики, майже не орієнтується в звіті, практичні навички не сформовані, відгуки керівників про проходження практики негативні.

Підсумкова оцінка за практику виставляється за такою системою:

Набрані бали	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
1–49	незадовільно	не зараховано

Здобувачам вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин та/або отримав **незадовільну оцінку** з практики, **відраховується** з університету.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки Звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н.
КАРАЗІНА**

**Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу
Кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова**

ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Виконав:
студент 1-го курсу
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Міжнародні економічні відносини»
заочної форми навчання
групи УОз-51

Коваленко І. В.

Керівник практики:
к.е.н., доцент

Григорова-Беренда Л. І.

Харків 2021

Структура звіту з практики

ЗМІСТ

Вступ (мета, завдання практики)	...
1. Загальна характеристика підприємства та специфіки його міжнародної економічної діяльності/зовнішньоекономічної діяльності	...
1.1. Організаційно-структурні особливості, етапи розвитку підприємства	...
1.2. Виробнича та організаційна структура підприємства / структура та функції підрозділів, їх взаємозв'язок	...
1.3. Основні види експортної продукції підприємства	...
1.4. Державне регулювання здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємством	...
1.5. Конку rentне оточення підприємства	...
2. Аналіз стану і перспектив розвитку міжнародної економічної діяльності / зовнішньоекономічної діяльності / міжнародних економічних операцій на підприємстві	...
2.1. Основні види зовнішньоекономічної діяльності підприємства, особливості її організації	...
2.2. Структура експорту та імпорту	...
2.3. Підготовка та укладення зовнішньоекономічних угод / проведення зовнішньоторговельних операцій	...
2.4. Міжнародний маркетинг / географічна та товарна структура зовнішньоторговельних операцій підприємства	...
2.5. SWOT-аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Діагностування неефективних бізнес-процесів (з'ясування причин, методика оцінки ефективності)	...
2.6. Реінжиніринг неефективних бізнес-процесів (у тому числі виробничих)	...
3. Індивідуальне завдання	...
Висновки	...
Список використаних джерел	...
Додатки	...

Навчальне видання

Григорова-Беренда Лариса Іванівна

**ВИРОБНИЧА
ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ПРАКТИКА**

Програма та методичні рекомендації
для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання
спеціальності «Міжнародні економічні відносини»,
другий (магістерський) рівень вищої освіти

Коректор *А. І. Самсонова*
Комп'ютерне верстання *Н. Є. Пруднік*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 0,8. Наклад 50 пр. Зам. № 358/2020.

Видавець і виготовлювач
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна
Тел. 705-24-32